

2018 年度
县委县政府文印室部门决算

二〇一九年八月

目 录

第一部分 县委县政府文印室概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2018 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2018 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说

明

八、预算绩效情况说明

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 县委县政府文印室概况

一、部门职责

一、负责完成全院公文及部分公务稿件的打印、复印工作，文印室工作人员岗位职责。做到各种打印、复印件符合规格要求，版面清晰，装订整齐，交件及时。

二、严格打印程度，凡以学院署名上报或下发的文件，由部门拟稿、经办公室审核编文号后，交由文印室打印；打字文稿经送稿部门校对准确无误后，文印人员正式打字、印刷。

三、严格执行保密纪律，遵守保密制度。凡交文印室打印、复印的稿件、材料，工作人员不准乱放、乱传、乱讲，不准他人随意进入文印室，不准他人随意翻阅、拿取非送印材料。

四、严禁打印、复印违背党和国家的法律、法规、政策和政治思想不健康的资料、图片。

五、合理安排打印次序，急件、重件优先打印，特急公文及时打印，一般公文和稿件按次序打印，差错率控制在5%以内。

六、负责文印材料的申购、准备工作和文印设备的保管维护工作。

七、严格遵守上下班制度，不迟到，不早退，不擅离工作岗位。

八、爱护机器设备，按章操作。注意电源、线路的安全，发现问题及时报修，下班后切断电源，关闭门窗，保证本室安全。

九、加强政治理论和业务学习，互相配合，团结协作，保质保量完成本职工作和领导交办的其他工作任务。

二、机构设置

县委县政府文印室内设机构 0 个。从决算单位构成看，县委县政府文印室部门决算包括：本级决算。

纳入本部门 2018 年度部门决算编制范围的单位共 1 个，其中二级预算单位 0 个，具体是：

1. 县委县政府文印室本级。

第二部分 2018 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

部门：县委县政府文印室

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、财政拨款收入	1	135.19	一、一般公共服务支出	27	113.32
二、上级补助收入	2	0.00	二、外交支出	28	0.00
三、事业收入	3	0.00	三、国防支出	29	0.00
四、经营收入	4	0.00	四、公共安全支出	30	0.00
五、附属单位上缴收入	5	0.00	五、教育支出	31	0.00
六、其他收入	6	0.00	六、科学技术支出	32	0.00
	7		七、文化体育与传媒支出	33	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	34	8.31
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	35	2.49
	10		十、节能环保支出	36	0.00
	11		十一、城乡社区支出	37	0.00
	12		十二、农林水支出	38	0.00

	13		十三、交通运输支出	39	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	40	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	41	0.00
	16		十六、金融支出	42	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	43	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	44	0.00
	19		十九、住房保障支出	45	4.15
	20		二十、粮油物资储备支出	46	0.00
	21		二十一、其他支出	47	0.00
本年收入合计	22	135.19	本年支出合计	48	128.26
用事业基金弥补收支差额	23	0.00	结余分配	49	0.00
年初结转和结余	24	1.46	年末结转和结余	50	8.38
	25			51	
总计	26	136.65	总计	52	136.65

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

部门：县委县政府文印室

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		135.19	135.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	120.24	120.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	120.24	120.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	87.24	87.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	33.00	33.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	8.31	8.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	8.31	8.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.31	8.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	医疗卫生与计划生育支出	2.49	2.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	2.49	2.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2101102	事业单位医疗	2.49	2.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	4.15	4.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	4.15	4.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	4.15	4.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

支出决算表

公开 03 表
单位：万元

部门：县委县政府文印室

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		128.26	128.26	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	113.32	113.32	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	113.32	113.32	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	80.32	80.32	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	33.00	33.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	8.31	8.31	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	8.31	8.31	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.31	8.31	0.00	0.00	0.00	0.00
210	医疗卫生与计划生育支出	2.49	2.49	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	2.49	2.49	0.00	0.00	0.00	0.00

2101102	事业单位医疗	2.49	2.49	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	4.15	4.15	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	4.15	4.15	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	4.15	4.15	0.00	0.00	0.00	0.00

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：万元

部门：县委县政府文印室

收入			支出				
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预算 财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	135.19	一、一般公共服务支出	28	113.32	113.32	
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	29	0.00	0.00	0.00
	3		三、国防支出	30	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	31	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	32	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	33	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化体育与传媒支出	34	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	35	8.31	8.31	0.00
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	36	2.49	2.49	0.00
	10		十、节能环保支出	37	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	38	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	39	0.00	0.00	0.00

	13		十三、交通运输支出	40	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	41	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	42	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	43	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	44	0.00	0.00	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	45	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	46	4.15	4.15	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	47	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、其他支出	48	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	22	135.19	本年支出合计	49	128.26	128.26	0.00
年初财政拨款结转和结余	23	1.46	年末财政拨款结转和结余	50	8.38	8.38	0.00
一般公共预算财政拨款	24	1.46		51			
政府性基金预算财政拨款	25	0.00		52			
	26			53			
总计	27	136.65	总计	54	136.65	136.65	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：县委县政府文印室

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		135.19	135.19	0.00
201	一般公共服务支出	120.24	120.24	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	120.24	120.24	0.00
2010350	事业运行	87.24	87.24	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	33.00	33.00	0.00
208	社会保障和就业支出	8.31	8.31	0.00
20805	行政事业单位离退休	8.31	8.31	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.31	8.31	0.00
210	医疗卫生与计划生育支出	2.49	2.49	0.00

21011	行政事业单位医疗	2.49	2.49	0.00
2101102	事业单位医疗	2.49	2.49	0.00
221	住房保障支出	4.15	4.15	0.00
22102	住房改革支出	4.15	4.15	0.00
2210201	住房公积金	4.15	4.15	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：万元

部门：县委县政府文印室

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	64.21	302	商品和服务支出	64.06	310	资本性支出	0.00
30101	基本工资	49.26	30201	办公费	4.60	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	0.00	30202	印刷费	18.16	31002	办公设备购置	0.00
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.10	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险费	8.31	30206	电费	0.42	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.07	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	2.49	30208	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	2.60	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.00	30211	差旅费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30113	住房公积金	4.15	30212	因公出国（境）费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	7.90	31013	公务用车购置	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务招待费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	312	对企业补助	0.00

30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31204	费用补贴	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	3.50	31299	其他对企业补助	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	313	对社会保障基金补助	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31302	对社会保险基金补助	0.00
30399	对其他个人和家庭的补助支出	0.00	30239	其他交通费用	26.71	31303	补充全国社会保障基金	0.00
			30240	税金及附加费用	0.00	399	其他支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.00	39906	赠与	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织 补贴	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
			30703	国内债务发行费用	0.00			
			30704	国外债务发行费用	0.00			
人员经费合计		64.21	公用经费合计				64.06	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：万元

部门：县委县政府文印室

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

部门：县委县政府文印室

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

第三部分 2018 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2018 年度收入总计均为 136.65 万元。与上年度相比，收入增加 6.81 万元，增长 5.24%。主要原因是纸张油墨等各种耗材费用增加。

2018 年度支出总计均为 136.65 万元。与上年度相比，收入增加 6.81 万元，增长 5.24%。主要原因是纸张油墨等各种耗材费用增加。

二、收入决算情况说明

2018 年度收入合计 135.19 万元，其中：财政拨款收入 135.19 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

2018 年度支出合计 128.26 万元，其中：基本支出 128.26 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2018 年度财政拨款收入总计均为 136.65 万元。与 2017 年度相比，财政拨款收入总计增加 5.35 万元，增加 4.12%。主要原因是纸张油墨等各种耗材费用的增加。

2018 年度财政拨款支出总计为 136.65 万元。与 2017 年度相比，财政拨款支出总计增加 5.35 万元，增加 4.12%。主要原因是纸张油墨等各种耗材费用的增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 总体情况。

2018 年度一般公共预算财政拨款支出 128.26 万元，占本年支出合计的 100%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 0.11 万元，下降 0.09%。主要原因是人员变动。

(二) 结构情况。

2018 年度一般公共预算财政拨款支出 128.26 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 113.32 万元，占 88.35%；社会保障和就业支出 8.31 万元，占 6.48%；医疗卫生与计划生育支出 2.49 万元，占 1.94%；住房保障支出 4.15，占 3.24%。

(三) 具体情况。

2018 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 133.42 万元，支出决算为 128.26 万元，完成年初预算的 96.13%。其中：

1. **事业运行 201（类）03（款）50（项）。**年初预算为 83.75 万元，支出决算为 80.32 万元，完成年初预算的 95.90%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员变动。

2. 其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出 201(类)03(款)99(项)。年初预算为 33.00 万元,支出决算为 33.00 万元,完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是无。

3. 机关事业单位基本养老保险缴费支出 208(类)05(款)05(项)年初预算为 9.26 万元,支出决算为 8.31 万元,完成年初预算的 89.74%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员变动。

4. 事业单位医疗 210(类)11(款)02(项)。年初预算为 2.78 万元,支出决算为 2.49 万元,完成年初预算的 89.57%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员变动。

5. 住房公积金 221(类)02(款)01(项)。年初预算为 4.63 万元,支出决算为 4.15 万元,完成年初预算的 89.63%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员变动。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出 128.26 万元。其中:人员经费 64.21 万元,主要包括:基本工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金;公用经费 64.06 万元,主要包括:办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、维修(护)费、工会经费、其他交通费用。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2018年度“三公”经费财政拨款支出预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2018年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，完成预算的0%，占0%；公务用车购置及运行费支出决算0万元，完成预算的0%，占0%；公务接待费支出决算0万元，完成预算的0%，占0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费年初预算为0万元，支出决算为0万元，完成年初预算的0%。全年因公出国（境）团组0个，累计0人次，开支内容包括：无。

2. 公务用车购置及运行费年初预算为0万元，支出决算为0万元，完成年初预算的0%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是无。其中：

公务用车购置支出为0万元，购置车辆0辆。

公务用车运行支出0万元。2018年期末，部门开支财政拨款的公务用车保有量为0辆。

3. 公务接待费年初预算为0万元，支出决算为0万元，完成年初预算的0%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是无。其中：

外宾接待支出 0 万元。2018 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。来访人员主要包括：无。

其他国内公务接待支出 0 万元。2018 年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次（不包括陪同人员）。

八、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

2018 年，我单位着力以提升财政资金绩效为主线，以绩效目标实现为导向，以财政支出绩效评价为手段，以评价结果应用为保障，建立完善预算绩效管理体系，积极推进建设系统预算绩效管理工作。有关工作总结如下：

2018 年度预算绩效管理工作整体开展情况：

进一步加强制度建设，提升自评质量，预算绩效管理取得新成效。一是抓好绩效目标编制，及时报送绩效目标。二是探索绩效跟踪监控，要求加强过程监控，对已纳入我单位绩效目标管理范畴的项目支出，采取半年报方式采集试点项目的绩效运行信息。三是深入开展财政支出绩效评价，形成自评报告。四是强化评价结果应用，组织绩效自评和绩效跟踪监控，对发现的问题现场反馈并要求改进，加强评价结果与资金安排的衔接。五是健全绩效管理工作机制，明确职责分工，组织专题培训，提高各级主管部门绩效管理工作水平。

（二）项目绩效自评结果。

一是思想认识应提升。当前个别地方对评价工作的重视程度还不够，主要由于评价结果和预算安排尚未密切挂钩，基层对提高预算绩效管理的认识不到位。二是可操作性待增强。三是工作措施需细化。管理体制较复杂，需及时协调、督促，才能完成。四是成果应用待加强。绩效评价结果作为预算分配或调整的重要依据目前尚未执行到位。

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

我部门 2018 年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2018 年度机关运行经费支出 0 万元，较 2017 年度增加 0 万元，增长 0%。

十一、政府采购支出情况说明

2018 年度机关运行经费支出 0 万元，较 2017 年度增加 0 万元，增长 0%。

十二、国有资产占用情况说明

2018 年期末，我部门共有车辆 0 辆，其中：省级领导干部用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、用事业基金弥补收支差额：事业单位在当年收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金