

2018 年度
行政服务中心部门决算

二〇一九年八月

目 录

第一部分 民权县行政服务中心概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2018 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2018 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说

明

八、预算绩效情况说明

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 民权县行政服务中心概况

一、部门职责

（一）拟定贯彻落实行政许可法和省、市、县关于行政审批制度改革方针政策；组织各职能部门对行政许可审批事项实行集中受理和办理，为投资者、企业、居民提供“一站式”便捷服务；负责制定并监督各项制度及行政审批事项工作流程执行情况；负责对各部门入驻人员工作作风、工作效率和廉政建设情况进行监督检查，处理来信来访和投诉事项；负责收集、整理各窗口工作数据，做好汇总、统计及档案资料保管工作；负责网上政务大厅与实体大厅融合工作；负责县、乡镇（街道办事处）、村（社区）三级联动全域一体的政务体系建设和政务服务规范化、标准化建设工作；负责考核县直政务服务窗口单位单独建设的办事大厅和乡镇（街道办事处）政务服务中心（便民服务中心）、村（社区）便民服务站建设；负责 12345 政府服务热线的建设和管理工作。

二、机构设置

根据上述职责，县行政服务中心（县政务服务管理办公室）设 4 个内设机构。

（一）办公室。组织协调日常政务和有关事务的联络工作；承担重要文稿、综合性报告的起草工作；负责机关党建、人事财务、文电、信息宣传、机要保密、档案管理、资产管理、后勤保障、消防安全、应急管理等工作；负责会议组织

保障和各项制度的督查落实；其他需要“马上办抓落实”的事项。

（二）政务科。负责研究制定政务服务体系的动态信息和政策，提出县政务服务体系建设建议、方案规划并组织实施；负责县、乡镇（街道办事处）、村（社区）三级联动全域一体的政务服务体系建设和政务服务规范化、标准化建设工作；负责县政务服务行政许可事项和公共服务事项集中受理和办理的业务指导考核工作；指导县直单位独立大厅和乡镇（街道办事处）便民服务中心、村（社区）便民服务站建设；负责重大投资事项组织协调和部门间的衔接及便民利企服务工作；负责 12345 政府服务热线的整合建设和管理工作。

（三）信息科。负责全县政务服务体系信息化建设工作；负责网上政务大厅和实体政务大厅融合工作；负责信息化系统建设、技术支持和日常运行维护；负责政务公开和各类信息发布与监管；指导乡镇（街道办事处）、村（社区）政务体系的网络信息化建设工作；负责县政务服务大厅窗口工作人员的组织开展信息化业务进行指导、应用培训工作；负责纳入县政务服务管理办公室管理的单位、县直单位独立大厅和乡镇（街道办事处）、村（社区）的电子监察工作。

（四）督查科。负责监督检查中心各项工作制度、管理制度的执行落实情况；负责中心窗口以及工作人员日常工作、业务出勤、卫生、窗口展示、纪律、作风、效能、形象

等方面的督查考核工作；负责客户的评议、回访以及协助受理处理服务对象的投诉举报等工作；负责窗口服务标准化的督促落实、检查考核等工作；负责督查工作相关信息材料起草、数据统计等工作；负责县直单位独立大厅和乡镇（街道办事处）便民服务中心、村（社区）便民服务站的监督考核；负责对纳入政务服务管理办公室管理的单位事项办理和人员违反工作纪律的投诉工作；负责县直单位单位独立大厅和乡镇（街道办事处）、村（社区）三级政务体系督促检查、监督评选先评优考核工作；负责对纳入县政务服务管理办公室管理单位的视频监控工作。

从决算单位构成看，民权县行政服务中心部门决算包括：本级决算、所属单位决算。

纳入本部门 2018 年度部门决算编制范围的单位共 1 个。

第二部分 2018 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

部门：

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、财政拨款收入	1	128	一、一般公共服务支出	14	85.53
二、上级补助收入	2		二、外交支出	15	
三、事业收入	3		三、国防支出	16	
四、经营收入	4		四、公共安全支出	17	
五、附属单位上缴收入	5		五、教育支出	18	
六、其他收入	6		六、科学技术支出	19	
	7		七、社会保障和就业支出	20	16.4
	8		八、医疗卫生与计划生育支出	21	1.78
			九、住房保障支出		2.56
本年收入合计	9	128.44	本年支出合计	22	106.25
用事业基金弥补收支差额	10		结余分配	23	
年初结转和结余	11	4.04	年末结转和结余	24	26.22
	12			25	
总计	13	132.48	总计	26	132.48

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表
单位：万元

部门：民权县行政服务中心

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		128	128.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	108.56	108.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	71.22	71.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	0.87	0.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	70.35	70.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20106	财政事务	37.35	37.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010699	其他财政事务支出	37.35	37.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	15.78	15.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	15.78	15.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支 出	15.78	15.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

210	医疗卫生与计划生育支出	1.53	1.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	1.53	1.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	1.53	1.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	2.56	2.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	2.56	2.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	2.56	2.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表
单位：万元

部门：

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		106.25	106.25	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	85.53	85.53	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	48.18	48.18	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	0.95	0.95	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	47.23	47.23	0.00	0.00	0.00	0.00
20106	财政事务	37.35	37.35	0.00	0.00	0.00	0.00
2010699	其他财政事务支出	37.35	37.35	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	16.40	16.40	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	16.40	16.40	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.40	16.40	0.00	0.00	0.00	0.00

210	医疗卫生与计划生育支出	1.78	1.78	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	1.78	1.78	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	1.78	1.78	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	2.56	2.56	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	2.56	2.56	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	2.56	2.56	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

部门：

公开 04 表

单位：万元

收入			支出				
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	128.44	一、一般公共服务支出	15		85.53	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16			
	3		三、国防支出	17			
	4		四、公共安全支出	18			
	5		五、教育支出	19			
	6		六、科学技术支出	20			
	7		七、社会保障和就业支出	21		16.4	
			八、医疗卫生与计划生育支出			1.78	
	8		九、住房保障支出	22		2.56	
本年收入合计	9	128.44	本年支出合计	23		106.25	
年初财政拨款结转和结余	10	4.04	年末财政拨款结转和结余	24		26.22	
一般公共预算财政拨款	11			25			
政府性基金预算财政拨款	12			26			
	13			27			
总计	14	132.48	总计	28		12.48	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

部门：

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		106.25	106.25	0.00
201	一般公共服务支出	85.53	85.53	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	48.18	48.18	0.00
2010350	事业运行	0.95	0.95	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	47.23	47.23	0.00
20106	财政事务	37.35	37.35	0.00
2010699	其他财政事务支出	37.35	37.35	0.00
208	社会保障和就业支出	16.40	16.40	0.00
20805	行政事业单位离退休	16.40	16.40	0.00

2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.40	16.40	0.00
210	医疗卫生与计划生育支出	1.78	1.78	0.00
21011	行政事业单位医疗	1.78	1.78	0.00
2101102	事业单位医疗	1.78	1.78	0.00
221	住房保障支出	2.56	2.56	0.00
22102	住房改革支出	2.56	2.56	0.00
2210201	住房公积金	2.56	2.56	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：万元

部门：

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	53.74	302	商品和服务支出	52.51	310	资本性支出	
30101	基本工资	26.1	30201	办公费	13.35	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	5.1	30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金		30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费	1.8	30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30205	水费		31006	大型修缮	12.8
30108	机关事业单位基本养老保险费	16.4	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.6	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	1.78	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	0.1	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	2.56	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费	0.4	31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务招待费	0.06	31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	

30304	抚恤金		30224	被装购置费	3.5	31201	资本金注入	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费	5	31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费		31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		313	对社会保障基金补助	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31302	对社会保险基金补助	
30399	对其他个人和家庭的补助支出		30239	其他交通费用	1.3	31303	补充全国社会保障基金	
			30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	15.4	39906	赠与	
			307	债务利息及费用支出		39907	国家赔偿费用支出	
			30701	国内债务付息		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织 补贴	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		53.74	公用经费合计				52.51	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：万元

部门：

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.7					0.7	0.6		0			0.6

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

部门：

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

第三部分 2018 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2018 年度收、支总计均为 132.48 万元。与上年度相比，收、支总计各增加 58.75 万元，增长 84.43%。主要原因是创建省级服务业标准化试点单位和“放管服”改革，人员工资增长、12345 政务服务热线开通运行以及热线工作人员聘用工资费用。

。

二、收入决算情况说明

2018 年度收入合计 128.44 万元，其中：财政拨款收入 128.44 万元，占 100%。

三、支出决算情况说明

2018 年度支出合计 106.25 万元，其中：基本支出 106.25 万元，占 100%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2018 年度财政拨款收、支总计均为 132.48 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加 58.75 万元，增长 84.43%。主要原因是创建省级服务业标准化试点单位和“放管服”改革，人员工资增长、12345 政务服务热线开通运行以及热线工作人员聘用工资费用。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2018 年度一般公共预算财政拨款支出 106.25 万元，占本年支出合计的 82.72%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 58.75 万元，增长 84.43%。主要原因是创建省级服务业标准化试点单位和“放管服”改革，人员工资增长、12345 政务服务热线开通运行以及热线工作人员聘用工资费用。

（二）结构情况。

2018 年度一般公共预算财政拨款支出 106.25 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 85.53 万元，占 80.5%；社会保障和就业支出 16.4 万元，占 15.44%；医疗卫生与计划生育支出 1.78 万元，占 1.7%；住房保障支出 2.56 万元，占 2.4%。

（三）具体情况。

2018 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 106.25 万元，支出决算为 106.25 万元，完成年初预算的 100%。其中：

1. 201（类）03（款）99（项）（一般公共服务支出）。年初预算为 85.53 万元，支出决算为 85.53 万元，完成年初预算的 100%。

2. 208（类）05（款）05（项）（社会保障和就业支出）。年初预算为 16.4 万元，支出决算为 16.4 万元，完成年初预算的 100%。

3. 210（类）05（款）05（项）（医疗卫生与计划生育支出）。年初预算为 1.78 万元，支出决算为 1.78 万元，完成年初预算的 100%。

4. 221（类）02（款）01（项）（住房保障支出）。年初预算为 2.56 万元，支出决算为 2.56 万元，完成年初预算的 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出 106.25 万元。其中：人员经费 20.72 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、退职（役）费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 85.53 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、国内债务付息、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、

公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2018年度“三公”经费财政拨款支出预算为0.07万元，支出决算为0.06万元，完成预算的85.7%。2018年度“三公”经费支出决算数与预算数存在差异的主要原因是接待减少。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2018年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，完成预算的0%，占0%；公务用车购置及运行费支出决算0万元，完成预算的0%，占0%；公务接待费支出决算0.06万元，完成预算的85.7%，占85.7%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费年初预算为0万元，支出决算为0万元，完成年初预算的0%。

2. 公务用车购置及运行费年初预算为0万元，支出决算为0万元，完成年初预算的0%。

3. 公务接待费年初预算为0.07万元，支出决算为0.06万元，完成年初预算的85.7%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是接待减少。其中：

外宾接待支出 0 万元。主要用于无。2018 年共接待国(境)外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次(不包括陪同人员)。

其他国内公务接待支出 0.06 万元。主要用于市局来我县检查“放管服”改革推进情况。2018 年共接待国内来访团组 1 个、来宾 8 人次(不包括陪同人员)。

八、预算绩效情况说明

(一) 绩效管理工作的开展情况。

无。

(二) 项目绩效自评结果。

无。

(三) 重点绩效评价结果。

无。

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2018 年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。

十、机关运行经费支出情况说明

2018 年度机关运行经费年初预算为 128.44 万元，支出决算为 106.25 万元，完成年初预算的 82.72%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是创建省级服务业标准化试点单位和“放管服”改革，人员工资增长、12345 政务服务热线开通运行以及热线工作人员聘用工资费用。

十一、政府采购支出情况说明

2018 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

十二、国有资产占用情况说明

2018 年期末，我部门共有车辆 0 辆，其中：省级领导干部用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、用事业基金弥补收支差额：事业单位在当年收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金