民权县人工影响天气办公室2019年预算

公开情况说明

目 录

一、部门主要职能

二、部门预算单位机构设置情况

三、部门预算收支情况说明

四、名词解释

附件：2019年度部门预算公开表

1、部门收支总表

　　 2、部门收入总表

　　 3、部门支出总表

　　 4、财政拨款收支总表

　　 5、一般公共预算支出情况表

　　 6、一般公共预算基本支出情况表

　　 7、政府性基金预算支出情况表

　　 8、一般公共预算“三公”经费支出情况表

1. 部门主要职责

民权县人影办为股级单位，人员编制6人。主要工作职责：负责本地区人工增雨、人工防雹工作规划、计划的制定并组织实施，负责本地区人工增雨、人工防雹的组织管理，技术指导及人员培训工作，负责人工增雨、人工防雹指挥系统的建设及管理工作，负责人工增雨、人工防雹装备及弹药的采购、计划、调配、供应及装备维修等工作，负责安全教育等工作。

二、部门预算单位机构设置情况

根据编委核定,我单位为股级机构股室名称为：民权县人工影响天气办公室。

我单位2019年预算公开内容为本级预算。

三、部门预算收支情况说明

**1、2019年预算收入、支出与2018年增减情况：**

2019年收入72.16万元，2018年收入 65.57万元。与2018年相比增加了6.59万元。增加的原因主要是基本支出增加。2019年支出 39.76万元，2018年支出33.17万元。与2018年相比单位支出总体增加6.59万元。增加的原因主要是：基本工资支出增长。

**2、机关运行经费情况**

2019年度机关运行经费财政拨款预算1.85 万元，较2018年预算增加0.11万元，主要是机关办公经费增加。

**3、政府采购执行情况**

2019年我单位政府采购预算总额0万元。

**4、“三公经费”预算**

2019年度“三公经费”预算0万元，与2018年预算0万元持平。其中因公出国（境）费用0万元，较上年预算0万元持平；公务接待费0万元，较上年预算0万元持平；公务用车运行维护费0 万元，较上年预算0 万元持平；公务用车购置费0 万元，较上年预算0万元持平。

**5、绩效管理情况**

2019年度本部门设定绩效目标管理的项目共0个，共0万元。

**6、国有资产占用情况**

2018年期末，我单位共有车辆 0 辆，其中：一般公务用车 0 辆；单价50万元以上通用设备 0 台，单位价值100万元以上专用设备 0 台。

四、名词解释

（一）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（二）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（三）机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（四）“三公”经费：指县直部门用一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际差旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。