**民权县物流管理办公室2019年**

**预算公开情况说明**

目 录

一、部门主要职能

二、部门预算单位机构设置情况

三、部门预算收支情况说明

四、名词解释

附件：2019年度部门预算公开表

1、部门收支总表

　　 2、部门收入总表

　　 3、部门支出总表

　　 4、财政拨款收支总表

　　 5、一般公共预算支出情况表

　　 6、一般公共预算基本支出情况表

　　 7、政府性基金预算支出情况表

　　 8、一般公共预算“三公”经费支出情况表

1. 部门主要职责

负责拟定全县现代物流业发展规划，统筹协调物流业发展的重大事项，掌握跟踪物流产业发展动态；负责全县现代物流业发展的宏观指导和协调服务工作；负责煤炭政策的宣传、规划全县煤炭市场秩序、协调服务煤炭企业工作。

二、部门预算单位机构设置情况

根据编委核定,我单位内设股（科）室2个，为综合管理股、物流煤炭管理股；二级机构0个 。

我单位2019年预算公开内容为本级预算。

三、部门预算收支情况说明

**1、2019年预算收入、支出比2018年增减情况**

2019年收入96.08万元，2018年收入90.27万元。与2018年相比增加5.81万元。增加的原因主要是基本支出增加。2019年支出96.08万元，2018年支出90.27万元。与2018年相比单位支出总体增加5.81万元。增加的原因主要是基本支出增加 。

**2、机关运行经费情况**

2019年度机关运行经费财政拨款预算2.82万元，较2018年预算增加0.1万元。增加的原因主要是商品和服务支出增加。

**3、政府采购执行情况**

2019年我单位政府采购预算总额0万元。

**4、“三公经费”预算**

2019年度“三公经费”预算0万元，与2018年预算减少8万元。减少的原因主要是公务接待费和公务用车运行维护费减少。其中因公出国（境）费用0万元，较上年预算增加0万元；公务接待费0万元，较上年预算减少2万元,减少的主要原因是进一步规范财务制度，严格控制接待次数；公务用车运行维护费0万元，较上年预算减少6万元，减少的主要原因是单位公务用车已报废；公务用车购置费0万元，较上年预算增加0万元。

**5、绩效管理情况**

2019年度本部门设定绩效目标管理的项目共0个，共0万元。

**6、国有资产占用情况**

2018年期末，我单位共有车辆0辆，其中：一般公务用车0辆；单价50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

四、名词解释

（一）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（二）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（三）机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（四）“三公”经费：指县直部门用一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际差旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。