

2019 年度
民权县政务服务和大数据管理局
部门决算

二〇一九年八月

目 录

第一部分 民权县政务服务和大数据管理局概况

一、部门职责

组建县政务服务和大数据管理局，将县机构编制委员会办公室的行政审批制度改革职责，县政府办公室的政务信息化管理、电子政务管理职责，县发展和改革委员会的信息化发展规划职责，县行政服务中心（县政务服务管理办公室）的政务服务管理职责等整合。主要职责为贯彻执行国家、省和市有关行政管理体制、行政审批制度改革等方面的方针政策、法律法规，组织起草全县政务服务和政务信息化相关政策、标准规范和规章草案并组织实施；负责规范全县行政审批行为，建立和完善相应工作机制，加强全县政务服务事项目录管理和标准化建设；负责对行政审批、部门管理及服务事项进行流程再造、环节优化、压缩时限，并对办理情况进行跟踪督办，协调解决进驻事项办理中存在的各种问题；统筹推进全县“一网通办”前提下“最多跑一次”改革，统筹推进全县政务服务和数据管理体系建设，完善网上政务大厅与实体大厅融合工作，指导各部门政务服务和数据管理机构开展工作；负责政务服务大厅综合平台的建设和管理，建立和完善全县政务服务体系，指导、监督乡镇（街道）便民服务中心和村便民服务站行政审批业务工作；负责组织各职能部门对行政许可审批事项实行集中受理和办理，大力推行“一窗受理，集成服务”，为投资者、企业和居民提供“一站式”便捷服务；负责进驻政务服务大厅的垂管部门、双重管理部门设置的窗口以及进驻的各部

门行政审批工作的规范、管理和监督；负责整合各类政务非紧急热线资源，按照“一号对外、按责转办、限时办理、统一督办、统一考核、服务决策”的运行模式，及时受理、处置、协调、督办企业和群众诉求；统筹推进全县“数字政府”建设，研究拟定并组织实施“智慧民权”建设，组织拟订大数据的标准体系和考核体系；拟定大数据收集、管理、开放、应用等标准规范；统筹建设、管理一体化数据中心和政务数据共享交换平台，促进政府数据资源的共享与开放；运用大数据提升政府治理能力，推进政府政务服务模式创新，实现政府决策科学化、社会治理精细化、公共服务高效化；实现大数据与民生服务深度融合，推动社会治理、民生服务转型升级；充分利用大数据技术和手段，更好地解决社会治理和民生服务的痛点、难点；夯实发展基础，完善设施、搭建平台、创造环境，健全大数据发展保障机制，为大数据发展提供有力的发展支撑；组织编制电子政务建设规划和“互联网+”行动计划并组织实施；组织协调县级重大电子政务项目建设和“互联网+”应用工程；统筹协调信息安全保障体系建设。负责信息基础设施规划、协调、管理和监督，统筹全县政务信息系统、数据资源等安全保障工作，监督管理县级政务信息系统和数据库安全。承担信息安全等级保护、应急协调和数字认证相关工作；组织协调全县政务服务环境优化和评价工作，负责县级政务服务质量的监督评价；负责统筹全县数据资源管理和建设工作。组织推动大数据研究、开发、应用和对外合作交流，服务大数据产业发展。

二、机构设置

（一）办公室（发展规划股、热线管理股）。负责机关日常运转工作，承担信息、安全、保密、信访、政务公开、信息化、新闻宣传、财务、党建、对外合作交流等工作；负责起草领导讲话和综合性文件；承担机关和所属单位机构编制、干部人事工作；承担大数据人才队伍建设工作；负责组织起草全县政务服务和政务信息化相关政策、标准规范；承担机关有关规范性文件合法性审查和清理工作；拟订智慧城市建设规划和年度建设计划并组织实施；统筹县级政务信息系统建设规划，提出项目建设具体意见；组织拟订政务云平台、政务服务平台和网络等建设标准，以及大数据归集、储存管理、安全管理、开放和共享应用等技术规范与标准；拟订县级政务信息化购买服务标准和规范；负责县政府信息化系统资源整合与建设项目审核工作；拟订12345政务服务热线发展规划、计划并组织实施；负责县12345政务服务热线平台的建设运营管理，督办、转办、解决市民咨询、投诉、举报等诉求；负责指导、监督、考核其他热线平台相关工作。

（二）政务服务环境股。统筹推进全县政务服务体系建设；统筹推进实体政务大厅（基层服务网点）规范化建设，以及与网上政务服务平台的融合发展；负责政务服务平台的应用推广工作；组织协调全县政务服务环境优化和评价工作，负责县级政务服务质量的监督管理，承担电子监察工作。

（三）电子政务股（数据资源管理股）负责全县政府系统电子政务的统筹协调、组织推进和监督管理；汇总和编制县级部门政务

信息化建设工作任务清单并组织实施；组织全县政务信息化重大项目建设，评估县级部门政务信息化项目建设应用效果；负责全县政务外网、政府系统办公业务资源网建设管理；负责推进、指导、监督全县政府网站建设发展以及县政府门户网站的建设管理；负责县级政务云平台、政务服务平台、“互联网+监管”系统、银企信息共享融资服务平台等建设管理；统筹协调县级部门业务应用系统建设；统筹规划与管理县级电子政务基础网络；负责县政府政务信息化的规划建设、技术与安全保障等工作；统筹全县数据资源的归集、管理、分析和应用工作，协调服务大数据产业发展；组织协调推进政务数据资源整合规范和开放共享，建设和管理政务数据共享平台，建立政务数据对接、认领和反馈制度，协调解决政务数据管理和开发利用中的重大问题；承担电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作；负责智慧城市平台安全技术和运营体系建设，推进政务信息系统统一信任体系建设；负责统筹智慧城市大数据平台、身份认证平台等信息安全管理，以及数据和信息安全保障工作；承担组织县级政务应用平台和信息系统的安全监测和监督检查工作。

（四）职能转变协调股（审批改革股）。负责推进政府职能转变和“放管服”改革工作，协调、督促县政府有关部门和各乡镇（街道）“放管服”改革工作，跟踪了解改革进展情况；组织对深化“放管服”改革重大问题的调查研究，及时反映改革中遇到的困难和问题，向县推进政府职能转变协调小组、县行政审批制度改革领导小

组和县深化“放管服”改革领导小组提出意见和建议；负责全县行政审批改革相关工作；牵头推动全县权责清单编制和规范，承担县级并指导乡镇（街道）权责清单管理工作；负责县级政务服务事项的审核、管理和调整工作，建立全县政务服务事项目录清单管理制度；推进政务服务事项标准化，组织开展审批服务便民化相关工作，协调各乡镇（街道）、各部门创新审批服务方式，优化审批流程。

纳入本部门 2019 年度部门决算编制范围的单位共 1 个，其中二级预算单位 0 个，具体是：

1. 行政服务中心本级。

第二部分 2019 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：民权县行政服务中心

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入		234.21	一、一般公共服务支出	29	220.40
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	30	0.00
三、上级补助收入	3	0.00	三、国防支出	31	0.00
四、事业收入	4	0.00	四、公共安全支出	32	0.00
五、经营收入	5	0.00	五、教育支出	33	0.00
六、附属单位上缴收入	6	0.00	六、科学技术支出	34	0.00
七、其他收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	35	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	36	4.96
	9		九、卫生健康支出	37	1.72
	10		十、节能环保支出	38	0.00
	11		十一、城乡社区支出	39	0.00
	12		十二、农林水支出	40	0.00
	13		十三、交通运输支出	41	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	42	0.00

	15		十五、商业服务业等支出	43	0.00
	16		十六、金融支出	44	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	45	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	46	0.00
	19		十九、住房保障支出	47	2.86
	20		二十、粮油物资储备支出	48	0.00
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	49	0.00
	22		二十二、其他支出	50	0.00
	23			51	
本年收入合计	24	234.21	本年支出合计	52	229.93
用事业基金弥补收支差额	25	0.00	结余分配	53	0.00
年初结转和结余	26	26.22	年末结转和结余	54	30.50
总计	28	260.43	总计	56	260.43

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

部门：民权县行政服务中心

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		234.21	234.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	224.68	224.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	224.68	224.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	224.68	224.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	4.96	4.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	4.96	4.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.96	4.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	1.72	1.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	1.72	1.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	1.72	1.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	2.86	2.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	2.86	2.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	2.86	2.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表

部门：民权县行政服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		229.93	229.93	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	220.40	220.40	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	220.40	220.40	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	220.40	220.40	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	4.96	4.96	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	4.96	4.96	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.96	4.96	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	1.72	1.72	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	1.72	1.72	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	1.72	1.72	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	2.86	2.86	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	2.86	2.86	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	2.86	2.86	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：民权县行政服务中心

金额单位：万元

收入			支出				
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	234.21	一、一般公共服务支出	30	220.40	220.40	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	31	0.00	0.00	0.00
	3		三、国防支出	32	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	33	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	34	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	35	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	36	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	37	4.96	4.96	0.00
	9		九、卫生健康支出	38	1.72	1.72	0.00
	10		十、节能环保支出	39	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	40	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	41	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	42	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	43	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	44	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	45	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	46	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	47	0.00	0.00	0.00

	19		十九、住房保障支出	48	2.86	2.86	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	49	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	50	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、其他支出	51	0.00	0.00	0.00
	23			52			
本年收入合计	24	234.21	本年支出合计	53	229.93	229.93	0.00
年初财政拨款结转和结余	25	26.22	年末财政拨款结转和结余	54	30.50	30.50	0.00
一、一般公共预算财政拨款	26	26.22		55			
二、政府性基金预算财政拨款	27	0.00		56			
	28			57			
总计	29	260.43	总计	58	260.43	260.43	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：民权县行政服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		229.93	229.93	0.00
201	一般公共服务支出	220.40	220.40	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	220.40	220.40	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	220.40	220.40	0.00
208	社会保障和就业支出	4.96	4.96	0.00
20805	行政事业单位离退休	4.96	4.96	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.96	4.96	0.00
210	卫生健康支出	1.72	1.72	0.00
21011	行政事业单位医疗	1.72	1.72	0.00
2101102	事业单位医疗	1.72	1.72	0.00
221	住房保障支出	2.86	2.86	0.00
22102	住房改革支出	2.86	2.86	0.00
2210201	住房公积金	2.86	2.86	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：民权县行政服务中心

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	96.32	302	商品和服务支出	111.94	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	31.17	30201	办公费	32.91	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	0.00	30202	印刷费	3.43	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	4.00	310	资本性支出	21.67
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	55.62	30205	水费	0.11	31002	办公设备购置	18.73
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	4.96	30206	电费	2.21	31003	专用设备购置	2.94
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	1.42	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	1.72	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.00	30211	差旅费	1.38	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	2.86	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	6.58	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	9.39	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.94	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.09	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	5.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00

30306	救济费	0.00	30226	劳务费	7.00	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39906	赠与	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	1.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	2.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30239	其他交通费用	1.11			
			30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	33.37			
人员经费合计		96.32	公用经费合计					133.61

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：民权县行政服务中心

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.09

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
金额单位：万元

部门：民权县行政服务中心

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

第三部分 2019 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2019 年度收、支总计均为 260.43 万元。与上年度相比，收、支总计各增加 127.95 万元，增长 96.59%。主要原因是人员工资增长、成立政务服务和大数据管理局、增加职能、12345 政务服务热线开通运行以及热线工作人员聘用工资费用。

二、收入决算情况说明

2019 年度收入合计 234.21 万元，其中：财政拨款收入 234.21 万元，占 100%。

三、支出决算情况说明

2019 年度支出合计 229.93 万元，其中：基本支出 229.93 万元，占 100%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2019 年度财政拨款收、支总计均为 260.43 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加 127.95 万元，增长 96.59%。主要原因是人员工资增长、成立政务服务和大数据管理局、增加职能、12345 政务服务热线开通运行以及热线工作人员聘用工资费用。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2019 年度一般公共预算财政拨款支出 229.93 万元，占本年

支出合计的 100%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 123.67 万元，增长 116.393448%。主要原因是人员工资增长、成立政务服务和大数据管理局、增加职能、12345 政务服务热线开通运行以及热线工作人员聘用工资费用。

（二）结构情况。

2019 年度一般公共预算财政拨款支出 229.93 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 220.4 万元，占 95.9%；社会保障和就业支出 4.96 万元，占 2.2%；医疗卫生与计划生育支出 1.72 万元，占 0.7%；住房保障支出 2.86 万元，占 1.24%。

（三）具体情况。

2019 年度一般公共预算财政拨款支出预算调整为 229.93 万元，支出决算为 229.93 万元，完成年初预算的 100%。其中：

1. **201（类）03（款）99（项）（一般公共服务支出）**。年初预算为 220.4 万元，支出决算为 220.4 万元，完成年初预算的 100%。

2. **208（类）05（款）05（项）（社会保障和就业支出）**。年初预算为 4.96 万元，支出决算为 4.96 万元，完成年初预算的 100%。

3. **210（类）05（款）05（项）（医疗卫生与计划生育支出）**。年初预算为 1.72 万元，支出决算为 1.72 万元，完成年初预算的 100%。

4. 221（类）02（款）01（项）（住房保障支出）。年初预算为 2.86 万元，支出决算为 2.86 万元，完成年初预算的 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019 年度一般公共预算财政拨款基本支出 229.93 万元。其中：人员经费 96.32 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 133.61 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2019 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 2.5 万元，支出决算为 0.09 万元，完成预算的 3.6%。2019 年度“三公”经费

支出决算数与预算数存在差异的主要原因是接待减少。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2019年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国(境)费支出决算0万元，完成预算的0%，占0%；公务用车购置及运行费支出决算0万元，完成预算的××%，占××%；公务接待费支出决算0.09万元，完成预算的××%，占××%。具体情况如下：

2019年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国(境)费支出决算0万元，完成预算的0%，占0%；公务用车购置及运行费支出决算0万元，完成预算的0%，占0%；公务接待费支出决算0.09万元，完成预算的3.6%，占3.6%。具体情况如下：

1. 因公出国(境)费年初预算为0万元，支出决算为0万元，完成年初预算的0%。

2. 公务用车购置及运行费年初预算为0万元，支出决算为0万元，完成年初预算的0%。

3. 公务接待费年初预算为2.5万元，支出决算为0.09万元，完成年初预算的3.6%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是接待减少。其中：

外宾接待支出0万元。主要用于无。2019年共接待国(境)外来访团组0个、来访外宾0人次(不包括陪同人员)。

其他国内公务接待支出 0.09 万元。主要用于市局来我县检查“放管服”改革推进情况。2019 年共接待国内来访团组 1 个、来宾 9 人次（不包括陪同人员）。

八、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

无。

（二）项目绩效自评结果。

无。

（三）重点绩效评价结果。

无。

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2019 年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。

十、机关运行经费支出情况说明

2019 年度机关运行经费年初预算为 234.21 万元，支出决算为 229.93 万元，完成年初预算的 98.17%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员工资增长、成立政务服务和大数据管理局、增加职能、12345 政务服务热线开通运行以及热线工作人员聘用工资费用。

十一、政府采购支出情况说明

2019 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

十二、国有资产占用情况说明

2019 年期末，我部门共有车辆 0 辆，其中：省级领导干部用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、用事业基金弥补收支差额：事业单位在当年收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后

年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。