

# 胡集乡人民政府2021年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

### 胡集乡人民政府2020年政府信息公开工作年度报告

#### 一、总体情况

##### 1、主动公开政府信息情况

(1) 本乡主动公开政府信息的数量：截止目前，我乡主动公开了《胡集乡基层政务公开标准目录》14个领域229条清单，分别是：胡集乡农村集体土地征收基层政务公开标准目录8条、胡集乡安全生产领域基层政务公开标准目录14条、胡集乡救灾领域基层政务公开标准目录15条、胡集乡农村危房改造领域基层政务公开标准目录15条、胡集乡公共文化服务领域基层政务公开标准目录8条、胡集乡公共法律服务领域基层政务公开标准目录5条、胡集乡扶贫领域基层政务公开标准目录13条、胡集乡社会救助领域基层政务公开标准目录7条、胡集乡养老服务领域基层政务公开标准目录1条、胡集乡食品药品监管领域基层政务公开标准目录6条、胡集乡就业领域基层政务公开标准目录24条、胡集乡社会保险领域基层政务公开标准目录75条、胡集乡户籍管理领域基层政务公开标准目录34条、胡集乡义务教育领域基层政务公开标准目录4条。

(2) 主动公开政府信息情况：通过民权网公开各类活动、传达会议精神等共计154条。

(3) 信息公开的形式：通过民权网信息主动公开，群众可随时登录网站了解相关信息，下载有关资料和表格，大大提高了我乡工作的透明度。

##### 2、依申请公开政府信息办理情况

本乡没有收到政府信息公开申请。

##### 3、政府信息资源的规范化、标准化管理情况

一是全面梳理政务公开事项。已全面梳理规范基层政府权责清单和基层政府公共服务清单，于2020年12月已动态调整更新完成。二是编制基层政府14个领域政务公开事项标准目录。按照国家部委印发的本领域基层政务公开标准指引，结合本乡权责清单和公共服务事项清单，编制本乡14个领域政务公开事项标准目录229个，已编制完成。三是建立健全规范性文件管理制度2个。四是健全完善政府信息依申请公开工作制度1个。五是拓宽基层政务公开渠道。利用村微信群、益农信息社、信息公示栏、新媒体、大喇叭等媒介和渠道发布政务信息75条，方便群众查询获取。依托乡村便民服务中心、便民服务站、农村书屋等公共服务部门，设立政务公开专区20个，做到统一标识、统一设施、统一功能、统一管理，提供政府信息查询、信息公开申请、办事咨询答复等服务，让群众办事更明白、更便捷。六是提升基层政务公开工作实效。推进办事服务公开标准化。通过线上线下全面准确公开政务服务事项、办事指南、办事流程、办事机构等信息30多条。推行政务服务一次告知、信息主动推送等工作方式，让办事群众对事前准备清晰明了、事中进展实时掌握、事后结果及时获知。七是推动基层政务公开向农村延伸。指导推动13个村民委员会公开属于自治范围内的事项，编制公开事项目录。重点公开脱贫攻坚、乡村振兴、村级财务、惠农政策、养老服务、社会救助等方面的内容，方便群众及时知晓和监督。

##### 4、政府信息公开平台建设情况

胡集乡以民权县人民政府网站公示公告栏目公开为主，积极主动做好本乡信息的发布。

##### 5、政府信息公开监督保障及教育培训情况

将政府信息主动公开工作纳入对站所及乡直单位的年度绩效考核内容。强化业务指导和检查考核。建立横向联系、纵向指导的沟通协调机制，加强学习培训，逐步提升政府信息与政务公开整体工作水平，促进政府信息与政务公开工作更加规范、更加高效。

##### 6、县级以上人民政府实施信息公开工作考核、社会评议和责任追究结果情况

民权县人民政府将政务公开工作纳入年终目标考核，对各乡乡、街道办事处、县政府各部门实施信息公开工作考核和社会评议，对实施政务公开工作不力的将追究相关单位责任。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			

信息内容	本年收费金额(单位:万元,保留4位小数)
行政事业性收费	0

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为: 第一项加第二项之和, 等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计		
		自然人	法人或其他组织							
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他			
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0		
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0		
三、本年度办理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密		0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律法规禁止公开		0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”		0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益		0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息		0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息		0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷		0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项		0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息		0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作		0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确		0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请		0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请		0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物		0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请		0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请		0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请		0	0	0	0	0	0	0
		3.其他		0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	0	

### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### 五、存在的主要问题及改进情况

- 1、认识不够到位。少数村干部对实行政务公开的重要意义认识不足，工作被动应付，有的甚至认为公开就是公布，公布了也就完事了，对群众的意见重视不够、研究不够，更谈不上整改。改进措施：进一步加强对政务村务公开工作的领导和监督，健全有关检查制度、责任追究制度，反馈制度，确保把政务村务公开工作落到实处。
- 2、工作力度不大。有的村和部门抓一阵，停一阵，政务公开的力度不大，进展不快。改进措施：进一步提高公开的质量和水平，争取在各村建立较高标准的村务公开栏，全面推进村务公开工作上新台阶。
- 3、有的公开内容不规范。少数村和部门公开的内容不具体，重点不突出，对群众关心的热点问题等应该公开的未能做到全部公开，使群众难以了解全貌;许多应事前公开的内容变成了事后公开;有的公开内容长期不更新或缺乏动态内容，失去了公开的意义;还有相当一部分的单位对公开的内容避实就虚，只注重对办事依据、程序的公布，却对办事结果不公开或少公开，群众无法实施监督。改进措施：进一步规范和完善政务村务公开的内容、形式，要按照省市县有关文件精神，对涉及人民群众关心的重大问题，重大决策应及时公开，同时有区别地抓好对内与对外公开，提高公开针对性。

## 六、其他需要报告的事项

无