

# 民权县褚庙乡人民政府2021年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

2021年，在县委、县政府的正确领导下，民权县褚庙乡深入贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》《河南省政务服务和政务公开工作领导小组关于印发2021年全省政务公开工作要点的通知》等文件精神，大力推进政府信息公开工作，完善各项规章制度，及时更新政府信息公开信息，有力推进政府信息公开规范化、制度化。现将有关情况报告如下：

### 一、总体情况

(一) 加强领导，强化信息公开组织保障。我乡党委政府高度重视政府信息公开工作，成立了由政府乡长任组长，其他班子成员任副组长，各站所负责人为小组成员；同时成立了政务公开工作监督小组，做到政务公开工作组织落实、人员落实、责任落实、监督落实。根据各站所职能划分，明确、细化政府信息公开的范围、主体、方式、程序和监督等内容，进一步规范信息公开工作。乡党政办负责政府信息公开工作的组织和协调；机关其他站所做好职能范围内政府信息公开工作。

(二) 明确职责，推进信息公开落地落实。我乡明确了部门信息公开工作职责，对信息公开的范围、方式、程序等做出了明确规定。明确专职人员进行信息公开报送，进一步明确政务公开责任追究办法，完善保密审查等程序，完善配套制度，通过政府网站、公示栏等信息公开场所及时主动、平稳有序地推进信息公开工作，确保政务公开工作取得实效。

(三) 抓住关键，深化重点领域信息公开。坚持“公开为原则”，紧紧围绕教育中心，推进重点领域政务信息公开工作。一是依照上级有关规定，确定可以公开的政府信息和文件；二是按照县政府办的统一要求，建立政府信息公开门户网站，制定主动公开《目录》、《指南》、各种规章制度及依申请公开流程等机制；三是按照目录分类录入并在网上发布，供群众阅读；四是积极做好政务咨询信息的受理、办理和回复。

(四) 完善制度，健全政务公开长效机制。把政务公开工作列入重要议事日程，与行政工作、党风廉政建设工作一起部署、一起检查。坚持政务公开会议制度，定期研究教育系统政务公开工作，及时总结经验，发现问题，及时整改。

(五) 强化监督，推动信息公开透明高效。严格遵循“依法公开、真实公正、注重实效、有利监督”的原则，做到规范程序、主动公开、保证时效，并通过多种形式实现信息公开。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第(一)项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第(五)项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第(六)项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第(八)项			
信息内容	本年收费金额(单位:万元,保留4位小数)		
行政事业性收费	0		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为: 第一项加第二项之和, 等于第三项加第四项之和)	申请人情况						总计
	自然人	法人或其他组织					
		商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理	(一) 予以公开						0

结果	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)				0	0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密				0	0	0	0	0	0	0
2.其他法律法规禁止公开				0	0	0	0	0	0	0	0	
3.危及“三安全一稳定”				0	0	0	0	0	0	0	0	
4.保护第三方合法权益				0	0	0	0	0	0	0	0	
5.属于三类内部事务信息				0	0	0	0	0	0	0	0	
6.属于四类过程性信息				0	0	0	0	0	0	0	0	
7.属于行政执法案卷				0	0	0	0	0	0	0	0	
8.属于行政查询事项				0	0	0	0	0	0	0	0	
(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息				0	0	0	0	0	0	0	0
	2.没有现成信息需要另行制作				0	0	0	0	0	0	0	0
	3.补正后申请内容仍不明确				0	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请				0	0	0	0	0	0	0	0
	2.重复申请				0	0	0	0	0	0	0	0
	3.要求提供公开出版物				0	0	0	0	0	0	0	0
	4.无正当理由大量反复申请				0	0	0	0	0	0	0	0
	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息				0	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请				0	0	0	0	0	0	0	0
	2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请				0	0	0	0	0	0	0	0
	3.其他				0	0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计				0	0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理				0	0	0	0	0	0	0	0	

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

##### (一) 工作中存在的主要问题和困难:

一是需要进一步增强主动公开意识, 对涉及公众利益、需要公众广泛知晓或者需要公众参与决策的政府信息, 要做到应公开尽公开。二是需要进一步优化信息公开的办理流程, 减少不必要的流转环节, 提高办理效率。三是需要进一步丰富信息公开形式, 全面强化网站、新媒体在信息公开和便民服务中的各项功能。

##### (二) 具体的解决办法和改进措施:

一、加强宣传教育, 提高群众参与度。政务公开工作需要长期坚持、逐步完善, 一是要强化群众宣传教育, 充分保障群众的知情权、参与权和监督权。在日常工作中, 工作人员要通过电子阅报屏、政务公开宣传手册展览等方式, 随时为上门办理业务的群众宣传政务公开政策常识。二是要加强基层干部的培训教育, 通过举办培训班、分发政务公开应知应会常识手册等方法提升工作人员的理论水平。

二、增强部门协作, 完善信息统计。政务公开涉及各个部门, 加强各部门信息公开意识, 以保证公开信息内容的及时性和全面性, 对于公示的内容, 要能够进行归纳整理, 对数据进行月度统计, 季度统计和年度统计, 更加直观的了解公示内容, 体现各阶段政务信息的公开性, 增强政务信息透明度。

三、建立健全机制, 规范平台运行。我乡在政务公开工作中要健全工作流程, 实行一周一更新、一月一自查、一年一考评的工作机制, 一周一更新即政府一周至少更新发布一次信息, 重大建设项目、脱贫攻坚、民政救助等重点领域信息更新要全面、及时。一月一自查即政务公开工作一个月进行一次自我整改, 认真梳理每月工作中发布信息是否有遗漏的现象, 并及时归纳材料进行补充。一年一考评即年终对我乡政务公开工作进行总结并自我考评。

## 六、其他需要报告的事项

2021年度褚庙乡没有其他需要报告的事项