

2021 年度
民权县人民政府办公室部门决算

二〇二二年十月

目 录

第一部分 民权县人民政府办公室概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况

说明

八、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

九、机关运行经费支出情况说明

十、政府采购支出情况说明

十一、国有资产占用情况说明

十二、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 民权县人民政府办公室概况

一、部门职责

（一）围绕县政府中心工作和县政府领导同志指示，组织专题调查研究；组织或参与对全县经济社会发展形势及政策调查研究和决策咨询；负责组织、协调县政府部门和社会科研力量对县政府确定的重大专题、课题进行调研，提出政策建议；负责办理县政府范围内的人大代表建议和政协委员提案工作。

（二）组织起草或审核以县政府、县政府办公室名义印发的公文。

（三）负责县政府会议的组织工作。

（四）负责对各乡镇政府、街道办事处、县政府各部门请示县政府的事项进行审核，提出拟办意见，报县政府领导同志审批。

（五）负责县政府总值班工作，指导各乡镇（街道）、县直各单位值班工作。

（六）负责县政府及其办公室公文收发、运转、印制工作；指导全县政府系统的文秘工作。

（七）负责全县政务信息采编、整理和上报工作，指导协调全县政府系统信息工作。

（八）负责县政府政务公开、信息公开、政府网站管理、政策解读、舆情应对等工作，指导监督全县政务公开工作。

（九）承办县政府交办的法律事务。负责县政府涉法重大决策和重要事务合法性审查，负责对以县政府、县政府办公室名义出台的规范性文件的合法性审查。

（十）承办县政府行政复议应诉案件和行政赔偿案件，代理县政府行政诉讼和民事诉讼，处理涉及县政府复议应诉的相关工作。

（十一）贯彻执行党和国家、省、市金融工作方针、政策及相关法律法规；拟订有关金融工作的相关规范性文件；研究分析金融形势和全县金融业发展重大问题，牵头拟订全县金融业发展中长期规划；拟订有关金融业发展的指导意见和政策建议；牵头负责地方金融体系建设；协调全县银行等地方金融机构的改革、发展和重组。

（十二）负责对全县小额贷款公司和融资性担保机构等监督管理；会同有关部门防范、化解和处置全县金融风险；协调有关部门做好防范和处置非法集资、非法证券买卖和反洗钱、反假币工作；会同有关部门推进全县金融生态环境建设。

（十三）负责县直机关事务管理工作。

（十四）负责无线电管理工作。

（十五）完成县委、县政府交办的其他任务。

（十六）有关职责分工。县政府办公室（县机关事务管理局）按规定负责县直行政事业单位房地产管理，拟订规章制度并贯彻落实；负责办公用房和办公区的规划编制、建设维修、权属登记、使用调配、产权纠纷调处，按规定承担房

地产的产权界定、清查登记工作；对房地产处置提出初审意见，报县财政局审批。县财政局负责制定全县行政事业单位各类国有资产管理制，并组织实施和监督检查；负责县直行政事业单位国有资产配置、处置、调剂、出租、出借、产权界定、清查登记、产权纠纷调处及事业单位对外投资事项的审批和监督管理。

二、机构设置

根据编委核定，我单位内设股（科）室 18 个，为综合股、秘书股、机要股、信息股、政务公开办公室、县政府总值班室、一室、二室、三室、人事股、行政股、县政府研究室、县政府无线电管理办公室、行政复议应诉室、政策法规室、公共机构节能监督管理股、房地产管理股、金融监管股。

从决算单位构成看，民权县人民政府办公室部门决算包括：本级决算。

2021 年度，民权县人民政府办公室。

纳入本部门 2021 年度部门决算编制范围的单位共 1 个，具体包括：

1. 民权县人民政府办公室。

第二部分 2021 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

部门：民权县人民政府办公室

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,143.82	一、一般公共服务支出	32	1,051.01
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	43.29
	9		九、卫生健康支出	40	17.05
	10		十、节能环保支出	41	

	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	32.47
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	722		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	823		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,143.82	本年支出合计	58	1,143.82

使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1,143.82	总计	62	1,143.82

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表
单位：万元

部门：民权县人民政府办公室

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,143.82	1,143.82					
201	一般公共服务支出	1,051.01	1,051.01					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,041.01	1,041.01					
2010301	行政运行	361.63	361.63					
2010304	专项服务	44.80	44.80					
2010305	专项业务及机关事务管理	77.50	77.50					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	557.08	557.08					
20113	商贸事务	10.00	10.00					

2011308	招商引资	10.00	10.00					
208	社会保障和就业支出	43.29	43.29					
20805	行政事业单位养老支出	43.29	43.29					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	43.29	43.29					
210	卫生健康支出	17.05	17.05					
21011	行政事业单位医疗	17.05	17.05					
2101101	行政单位医疗	17.05	17.05					
221	住房保障支出	32.47	32.47					
22102	住房改革支出	32.47	32.47					
2210201	住房公积金	32.47	32.47					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表
单位：万元

部门：民权县人民政府办公室

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,143.82	1,143.82				
201	一般公共服务支出	1,051.01	1,051.01				
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,041.01	1,041.01				
2010301	行政运行	361.63	361.63				
2010304	专项服务	44.80	44.80				
2010305	专项业务及机关事务管理	77.50	77.50				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	557.08	557.08				
20113	商贸事务	10.00	10.00				

2011308	招商引资	10.00	10.00				
208	社会保障和就业支出	43.29	43.29				
20805	行政事业单位养老支出	43.29	43.29				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	43.29	43.29				
210	卫生健康支出	17.05	17.05				
21011	行政事业单位医疗	17.05	17.05				
2101101	行政单位医疗	17.05	17.05				
221	住房保障支出	32.47	32.47				
22102	住房改革支出	32.47	32.47				
2210201	住房公积金	32.47	32.47				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
单位：万元

部门：民权县人民政府办公室

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,143.82	一、一般公共服务支出	33	1,051.01	1,051.01		
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	43.29	43.29		
	9		九、卫生健康支出	41	17.05	17.05		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				

	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	32.47	32.47		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,143.82	本年支出合计	59	1,143.82	1,143.82		
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60				

一般公共预算财政拨款	29	0.00		61			
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62			
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63			
总计	32	1,143.82	总计	64	1,143.82	1,143.82	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
单位：万元

部门：民权县人民政府办公室

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1,143.82	1,143.82	
201	一般公共服务支出	1,051.01	1,051.01	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,041.01	1,041.01	
2010301	行政运行	361.63	361.63	
2010304	专项服务	44.80	44.80	
2010305	专项业务及机关事务管理	77.50	77.50	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	557.08	557.08	
20113	商贸事务	10.00	10.00	

2011308	招商引资	10.00	10.00
208	社会保障和就业支出	43.29	43.29
20805	行政事业单位养老支出	43.29	43.29
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	43.29	43.29
210	卫生健康支出	17.05	17.05
21011	行政事业单位医疗	17.05	17.05
2101101	行政单位医疗	17.05	17.05
221	住房保障支出	32.47	32.47
22102	住房改革支出	32.47	32.47
2210201	住房公积金	32.47	32.47

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：万元

部门：民权县人民政府办公室

经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	424.89	302	商品和服务支出	691.45	310	资本性支出	11.12
30101	基本工资	169.52	30201	办公费	252.98	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	76.64	30202	印刷费	61.41	31002	办公设备购置	11.12
30103	奖金		30203	咨询费	9.51	31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险费	43.29	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	5.68	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	17.05	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	41.70	30211	差旅费	2.68	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	32.47	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	19.01	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出	44.23	30214	租赁费	1.20	31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	16.35	30215	会议费	5.73	31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费	0.20	31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务招待费		31099	其他资本性支出	

30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金	16.35	30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费	256.01	31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	6.00	31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	4.00	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		313	对社会保障基金补助	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	60.92	31302	对社会保险基金补助	
30399	对其他个人和家庭的补助支出		30239	其他交通费用		31303	补充全国社会保障基金	
			30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	6.12	39906	赠与	
			307	债务利息及费用支出		39907	国家赔偿费用支出	
			30701	国内债务付息		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		441.25	公用经费合计				702.57	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表
单位：万元

部门：民权县人民政府办公室

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
64.10		64.10		64.10		60.92		60.92		60.92	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

部门：民权县人民政府办公室

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计均为 1,143.82 万元。与上年度相比，收、支总计各减少 167.23 万元，下降 12.76%。主要原因是专项服务和其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出减少。

二、收入决算情况说明

2021 年度收入合计 1,143.82 万元，其中：财政拨款收入 1,143.82 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

2021 年度支出合计 1,143.82 万元，其中：基本支出 1,143.82 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收、支总计均为 1,143.82 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各减少 167.23 万元，下降 12.76%。主要原因是专项服务和其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 1,143.82 万元，占支出合计的 100%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出

减少 167.23 万元，下降 12.76%。主要原因是专项服务和其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出减少。

（二）结构情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 1,143.82 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 1051.01 万元，占 91.89%；社会保障和就业（类）支出 43.29 万元，占 3.78%；卫生健康（类）支出 17.05 万元，占 1.49%；住房保障（类）支出 32.47 万元，占 2.84%。

（三）具体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 767.71 万元，支出决算为 1,143.82 万元，完成年初预算的 148.99%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为 318.85 万元，支出决算为 361.63 万元，完成年初预算的 113.42%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是单位人员增加，正常调资增资，人员经费增加。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）专项服务（项）。年初预算为 44.8 万元，支出决算为 44.8 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数不存在差异。

3. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）专项业务及机关事务管理（项）。年初预算为 0 万

元，支出决算为 77.5 万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是有关机关事务劳务费和委托业务费。

4. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算为 283 万元，支出决算为 557.08 万元，占 196.85%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是相关事务的劳务费增加。

5. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算为 10 万元，支出决算为 10 万元，占 100%。决算数与年初预算数不存在差异。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 44.25 万元，支出决算为 43.29 万元，完成年初预算的 97.83%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年初预算调整此项预算。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 17.42 万元，支出决算为 17.05 万元，完成年初预算的 97.88%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年初预算调整此项预算。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 33.19 万元，支出决算为 32.47 万元，完成年初预算的 97.83%。决算数与年初预算数存在差异的主要年

初预算调整此项预算。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1,143.82 万元。其中：人员经费 441.25 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、抚恤金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 702.57 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 64.1 万元，支出决算为 60.92 万元，完成预算的 95.04%。2021 年度“三公”经费支出决算数与预算数存在差异的主要原因是厉行节约，压缩开支。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2021 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，完成预算的 0%，占 0%；公务用车购置及运行费支出决算 60.92 万元，完成预算的 95.04%，占 100%；公务接待费支出决算 0 万元，完成预算的 0%，占 0%；具体情况如下：

1. 因公出国（境）费年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万

元，决算数与年初预算数不存在差异。

因公出国（境）团组数 0 个，因公出国（境）人次数 0 人。

2. 公务用车购置及运行费年初预算为 64.1 万元，支出决算为 60.92 万元，完成年初预算的 95.04%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是厉行节约，压缩开支。其中：

公务用车购置支出 0 万元，购置车辆 0 台，。

公务用车运行支出 60.92 万元。主要用于公务用车的燃油及维修维护等。2021 年期末，单位开支财政拨款的公务用车保有量为 4 辆。

3. 公务接待费年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。决算数与年初预算数不存在差异。其中：

外宾接待支出 0 万元。

其他国内公务接待支出 0 万元。

八、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

九、机关运行经费支出情况说明

2021 年度机关运行经费年初预算调整为 702.57 万元，支出决算为 702.57 万元，完成年初预算的 100%。

十、政府采购支出情况说明

2021 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物

支出 19.90 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

十一、国有资产占用情况说明

2021 年期末，我单位共有车辆 7 辆，其中：省级领导干部用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障车 7 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

十二、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

按照“统一领导、分级管理；积极试点，稳步推进；程序规范，重点突出：客观公正，公开透明”的原则宣传绩效理念，培育绩效文化。基本构建起“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有反馈、反馈结果有应用”的预算绩效管理机制和覆盖预算管理事前、事中、事后全过程的预算绩效管理体系，有效促进了财政资金使用绩效的提高。

（二）项目绩效自评结果。

2021 年度，我部门对科普专项经费项目进行预算绩效评价，项目支出按照预算确定的金额、进度执行，项目绩效自评结果良好。

（三）重点项目的绩效评价结果。

2021 年我单位无重点项目预算，未开展重点项目的绩效评价。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出

国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。