

2021 年度
民权县政务服务和大数据管理局
部门决算

二〇二二年十月

目 录

第一部分 民权县政务服务和大数据管理局概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况

说明

八、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

九、机关运行经费支出情况说明

十、政府采购支出情况说明

十一、国有资产占用情况说明

十二、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 民权县政务服务和大数据管理局概况

一、部门职责

组建县政务服务和大数据管理局，将县机构编制委员会办公室的行政审批制度改革职责，县政府办公室的政务信息化管理、电子政务管理职责，县发展和改革委员会的信息化发展规划职责，县行政服务中心（县政务服务管理办公室）的政务服务管理职责等整合。主要职责为贯彻执行国家、省和市有关行政管理体制、行政审批制度改革等方面的方针政策、法律法规，组织起草全县政务服务和政务信息化相关政策、标准规范和规章草案并组织实施；负责规范全县行政审批行为，建立和完善相应工作机制，加强全县政务服务事项目录管理和标准化建设；负责对行政审批、部门管理及服务事项进行流程再造、环节优化、压缩时限，并对办理情况进行跟踪督办，协调解决进驻事项办理中存在的各种问题；统筹推进全县“一网通办”前提下“最多跑一次”改革，统筹推进全县政务服务和数据管理体系建设，完善网上政务大厅与实体大厅融合工作，指导各部门政务服务和数据管理机构开展工作；负责政务服务大厅综合平台的建设和管理，建立和完善全县政务服务体系，指导、监督乡镇（街道）便民服务中心和村便民服务站行政审批业务工作；负责组织各职能

部门对行政许可审批事项实行集中受理和办理，大力推行“一窗受理，集成服务”，为投资者、企业和居民提供“一站式”便捷服务；负责进驻政务服务大厅的垂管部门、双重管理部门设置的窗口以及进驻的各部门行政审批工作的规范、管理和监督；负责整合各类政务非紧急热线资源，按照“一号对外、按责转办、限时办理、统一督办、统一考核、服务决策”的运行模式，及时受理、处置、协调、督办企业和群众诉求；统筹推进全县“数字政府”建设，研究拟定并组织实施“智慧民权”建设，组织拟订大数据的标准体系和考核体系；拟定大数据收集、管理、开放、应用等标准规范；统筹建设、管理一体化数据中心和政务数据共享交换平台，促进政府数据资源的共享与开放；运用大数据提升政府治理能力，推进政府政务服务模式创新，实现政府决策科学化、社会治理精细化、公共服务高效化；实现大数据与民生服务深度融合，推动社会治理、民生服务转型升级；充分利用大数据技术和手段，更好地解决社会治理和民生服务的痛点、难点；夯实发展基础，完善设施、搭建平台、创造环境，健全大数据发展保障机制，为大数据发展提供有力的发展支撑；组织编制电子政务建设规划和“互联网+”行动计划并组织实施；组织协调县级重大电子政务项目建设和“互联网+”应用工程；统筹协调信息安全保障体系建设。负责信息基础设施规划、协调、管理和监督，统筹全县政务信息系统、

数据资源等安全保障工作，监督管理县级政务信息系统和数据库安全。承担信息安全等级保护、应急协调和数字认证相关工作；组织协调全县政务服务环境优化和评价工作，负责县级政务服务质量的监督评价；负责统筹全县数据资源管理和建设工作。组织推动大数据研究、开发、应用和对外合作交流，服务大数据产业发展

二、机构设置

民权县政务服务和大数据管理局内设机构 4 个，包括：

（一）办公室（发展规划股、热线管理股）。负责机关日常运转工作，承担信息、安全、保密、信访、政务公开、信息化、新闻宣传、财务、党建、对外合作交流等工作；负责起草领导讲话和综合性文件；承担机关和所属单位机构编制、干部人事工作；承担大数据人才队伍建设工作；负责组织起草全县政务服务和政务信息化相关政策、标准规范；承担机关有关规范性文件合法性审查和清理工作；拟订智慧城市建设规划和年度建设计划并组织实施；统筹县级政务信息系统建设规划，提出项目建设具体意见；组织拟订政务云平台、政务服务平台和网络等建设标准，以及大数据归集、储存管理、安全管理、开放和共享应用等技术规范与标准；拟订县级政务信息化购买服务标准和规范；负责县政府信息化系统资源整合与建设项目审核工作；拟订 12345 政务服务热线发展规划、计划并

组织实施；负责县 12345 政务服务热线平台的建设运营管理，督办、转办、解决市民咨询、投诉、举报等诉求；负责指导、监督、考核其他热线平台相关工作。

（二）政务服务环境股。统筹推进全县政务服务体系建设；统筹推进实体政务大厅（基层服务网点）规范化建设，以及与网上政务服务平台的融合发展；负责政务服务平台的应用推广工作；组织协调全县政务服务环境优化和评价工作，负责县级政务服务质量的监督管理，承担电子监察工作。

（三）电子政务股（数据资源管理股）负责全县政府系统电子政务的统筹协调、组织推进和监督管理；汇总和编制县级部门政务信息化建设工作任务清单并组织实施；组织全县政务信息化重大项目建设，评估县级部门政务信息化项目建设应用效果；负责全县政务外网、政府系统办公业务资源网建设管理；负责推进、指导、监督全县政府网站建设发展以及县政府门户网站的建设管理；负责县级政务云平台、政务服务平台、“互联网+监管”系统、银企信息共享融资服务平台等建设管理；统筹协调县级部门业务应用系统建设；统筹规划与管理县级电子政务基础网络；负责县政府政务信息化的规划建设、技术与安全保障等工作；统筹全县数据资源的归集、管理、分析和应用工作，协调服务大数据产业发展；组织协调推进政务数据资源整合规

范和开放共享，建设和管理政务数据共享平台，建立政务数据对接、认领和反馈制度，协调解决政务数据管理和开发利用中的重大问题；承担电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作；负责智慧城市平台安全技术和运营体系建设，推进政务信息系统统一信任体系建设；负责统筹智慧城市大数据平台、身份认证平台等信息安全管理，以及数据和信息安全保障工作；承担组织县级政务应用平台和信息系统的安全监测和监督检查工作。

（四）职能转变协调股（审批改革股）。负责推进政府职能转变和“放管服”改革工作，协调、督促县政府有关部门和各乡镇（街道）“放管服”改革工作，跟踪了解改革进展情况；组织对深化“放管服”改革重大问题的调查研究，及时反映改革中遇到的困难和问题，向县推进政府职能转变协调小组、县行政审批制度改革领导小组和县深化“放管服”改革领导小组提出意见和建议；负责全县行政审批改革相关工作；牵头推动全县权责清单编制和规范，承担县级并指导乡镇（街道）权责清单管理工作；负责县级政务服务事项的审核、管理和调整工作，建立全县政务服务事项目录清单管理制度；推进政务服务事项标准化，组织开展审批服务便民化相关工作，协调各乡镇（街道）、各部门创新审批服务方式，优化审批流程。

从决算单位构成看，部门决算包括：本级决算、所属事业单位决算。

本部门决算为汇总决算，纳入本部门 2021 年度部门决算编制范围的单位共 3 个，其中二级预算单位 2 个，具体包括：

1. 民权县政务服务和大数据管理局
2. 民权县行政服务中心
3. 民权县电子政务服务中心

第二部分 2021 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

部门：民权县政务服务和大数据管理局

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3616.98	一、一般公共服务支出	32	3606.18
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	1514.72	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	9.54
	9		九、卫生健康支出	40	4.40
	10		十、节能环保支出	41	

	11		十一、城乡社区支出	42	1514.72
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	7.33
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	722		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	823		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	5131.7	本年支出合计	58	5142.16

使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	10.46	年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	5142.16	总计	62	5142.16

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表
单位：万元

部门：民权县政务服务和大数据管理局

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		5131.7	5131.7					
201	一般公共服务支出	3596.9	3596.9					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3596.9	3596.9					
2010301	行政运行	44.83	44.83					
2010350	事业运行	0.12	0.12					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	3551.95	3551.95					
208	社会保障和就业支出	9.37	9.37					
20805	行政事业单位养老支出	9.37	9.37					

2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.37	9.37					
210	卫生健康支出	3.69	3.69					
21011	行政事业单位医疗	3.69	3.69					
2101101	行政单位医疗	2.03	2.03					
2101102	事业单位医疗	1.66	1.66					
212	城乡社区支出	1514.72	1514.72					
21213	城市基础设施配套费安排的支出	1514.72	1514.72					
2121399	其他城市基础设施配套费安排的支出	1514.72	1514.72					
221	住房保障支出	7.03	7.03					
22102	住房改革支出	7.03	7.03					
2210201	住房公积金	7.03	7.03					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表
单位：万元

部门：民权县政务服务和大数据管理局

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		5142.16	110.23	5031.93			
201	一般公共服务 支出	3606.18	88.96	3517.21			
20103	政府办公厅 (室)及相关机 构事务	3606.18	88.96	3517.21			
2010301	行政运行	44.83	44.83				
2010350	事业运行	0.12	0.12				
2010399	其他政府办公 厅(室)及相关 机构事务支出	3561.23	44.02	3517.21			
208	社会保障和就 业支出	9.54	9.54				

20805	行政事业单位 养老支出	9.54	9.54				
2080505	机关事业单位 基本养老保险 缴费支出	9.54	9.54				
210	卫生健康支出	4.40	4.40				
21011	行政事业单位 医疗	4.40	4.40				
2101101	行政单位医疗	2.03	2.03				
2101102	事业单位医疗	2.36	2.36				
212	城乡社区支出	1514.72		1514.72			
21213	城市基础设施 配套费安排的 支出	1514.72		1514.72			
2121399	其他城市基础 设施配套费安 排的支出	1514.72		1514.72			
221	住房保障支出	7.33	7.33				
22102	住房改革支出	7.33	7.33				
2210201	住房公积金	7.33	7.33				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
单位：万元

部门：民权县政务服务和大数据管理局

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基金预算 财政拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3616.98	一、一般公共服务支出	33	3606.18	3606.18		
二、政府性基金预算财政拨款	2	1514.72	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	9.54	9.54		
	9		九、卫生健康支出	41	4.40	4.40		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	1514.72		1514.72	
	12		十二、农林水支出	44				

	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	7.33	7.33		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	5131.7	本年支出合计	59	5142.16	3627.44	1514.72	
年初财政拨款结转和结余	28	10.46	年末财政拨款结转和结余	60				

一般公共预算财政拨款	29	10.46		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	5142.16	总计	64	5142.16	3627.44	1514.72	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
单位：万元

部门：民权县政务服务和大数据管理局

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		3627.44	110.23	3517.21
201	一般公共服务支出	3606.18		3517.21
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3606.18		3517.21
2010301	行政运行	44.83	44.83	
2010350	事业运行	0.12	0.12	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	3561.23	44.02	3517.21
208	社会保障和就业支出	9.54	9.54	
20805	行政事业单位养老支出	9.54	9.54	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.54	9.54	

210	卫生健康支出	4.40	4.40	
21011	行政事业单位医疗	4.40	4.40	
2101101	行政单位医疗	2.03	2.03	
2101102	事业单位医疗	2.36	2.36	
221	住房保障支出	7.33	7.33	
22102	住房改革支出	7.33	7.33	
2210201	住房公积金	7.33	7.33	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：民权县政务服务和大数据管理局

单位：万元

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	98.04	302	商品和服务支出	12.19	310	资本性支出	
30101	基本工资	60.05	30201	办公费	0.25	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	8.66	30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金	2.78	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险费	11.21	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	0.43	30207	邮电费		31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	4.40	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	8.61	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出	1.91	30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务招待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	

30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	8.53	31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	3.13	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		313	对社会保障基金补助	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31302	对社会保险基金补助	
30399	对其他个人和家庭的补助支出		30239	其他交通费用	0.29	31303	补充全国社会保障基金	
			30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出		39906	赠与	
			307	债务利息及费用支出		39907	国家赔偿费用支出	
			30701	国内债务付息		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		98.04	公用经费合计				12.19	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表
单位：万元

部门：民权县政务服务和大数据管理局

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.06					0.06	0.06					0.06

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

部门：民权县政务服务和大数据管理局

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计			1514.72	1514.72		1514.72	
212	城乡社区支出		1514.72	1514.72		1514.72	
21213	城市基础设施配套费安排的支出		1514.72	1514.72		1514.72	
2321399	其他城市基础设施配套费安排的支出		1514.72	1514.72		1514.72	

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021年度收、支总计均为5142.16万元。与上年度相比，收、支总计各增加3180.11万元，增长162.08%。主要原因是增加项目支出市民之家建设费用。

二、收入决算情况说明

2021年度收入合计5131.7万元，其中：财政拨款收入5131.7万元，占100%。

三、支出决算情况说明

2021年度支出合计5142.16万元，其中：基本支出110.23万元，占2.14%；项目支出5031.93万元，占97.86%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021年度财政拨款收、支总计均为5142.16万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加3180.11万元，增长162.08%。主要原因是增加项目支出市民之家建设费用。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2021年度一般公共预算财政拨款支出3627.44万元，占支出合计的70.54%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加1675.85万元，增长85.87%。主要原因是2021年新招聘工作人员，基本支出增加，增加市民之家建设费用。

（二）结构情况。

2021年度一般公共预算财政拨款支出3627.44万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出3606.18万元，

占99.41%；社会保障和就业支出9.54万元，占0.26%；卫生健康支出4.40万元，占0.12%；住房保障支出7.33万元，占0.2%。

（三）具体情况。

2021年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为225.25万元，支出决算为3627.44万元，完成年初预算的1610.41%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及行政运行（项）。年初预算为37.32万元，支出决算为44.83万元，完成年初预算的120.12%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因2021年新招聘工作人员，基本支出增加。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及事业运行（项）。年初预算为1.8万元，支出决算为0.12万元，完成年初预算的6.67%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是缩减开支。

3. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算为167.52万元，支出决算为3561.23万元，完成年初预算的2125.85%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是增加项目支出市民之家建设费用。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出

（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为8.68万元，支出决算为9.54万元，完成年初预算的109.91%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是2021年新招聘工作人员，社保基数增加，养老保险缴费增加。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为2.03万元，支出决算为2.03万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数不存在差异。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为1.39万元，支出决算为2.36万元，完成年初预算的169.78%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是2021年增加新招聘工作人员，社保基数增加，医疗保险费用增加。

7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为6.51万元，支出决算为7.33万元，完成年初预算的112.6%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是2021年增加新招聘工作人员，住房公积金费用增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021年度一般公共预算财政拨款基本支出110.23万元。其中：人员经费98.04万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他工资福利支出、住房公积金；

公用经费12.19万元，主要包括：办公费、委托业务费、工会经费、其他交通费用。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2021年度“三公”经费财政拨款支出预算为0.06万元，支出决算为0.06万元，完成预算的100%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2021年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元；公务用车购置及运行费支出决算0万元；公务接待费支出决算0.06万元，完成预算的100%，占100%；具体情况如下：

1. 因公出国（境）费年初预算为0万元，支出决算为0万元，决算数与年初预算数不存在差异。

因公出国（境）团组数0个，因公出国（境）人次数0人。

2. 公务用车购置及运行费年初预算为0万元，支出决算为0万元，决算数与年初预算数不存在差异。其中：

公务用车购置支出0万元，购置车辆0台。

公务用车运行支出0万元。2021年期末，单位开支财政拨款的公务用车保有量为0量。

3. 公务接待费年初预算为0.06万元，支出决算为0.06万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数不存在差异

其中：

外宾接待支出0万元。主要用于无。2021年共接待国（境）外来访团组0个、来访外宾0人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出0.06万元。主要用于公务接待。2021年共接待国内来访团组2个、来宾10人次（不包括陪同人员）。

八、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2021年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为0万元，支出决算为1514.72万元。主要用于市民之家建设费用。

九、机关运行经费支出情况说明

2021年度机关运行经费初预算为2.7万元，支出决算为0万元，完成年初预算的0%。

十、政府采购支出情况说明

2021年度政府采购支出总额3300万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出3300万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

十一、国有资产占用情况说明

2021年期末，我单位共有车辆0辆，其中：省级领导干部用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆；单位价值50万元以上通

用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

十二、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

民权县政务服务和大数据管理局为加强财政资金管理，增加资金使用的自我约束，成立了绩效管理领导小组办公室。制定绩效管理工作制度，绩效管理目标任务，绩效管理评价体系。科学合理制定年度绩效管理目标和指标体系，不能避重就轻、降低标准。相关责任科室要在指标体系建立、牵头工作推进、指标考核等方面加强沟通协调，及时发现问题，研究解决办法，确保绩效指标顺利完成。

（二）项目绩效自评结果。

民权县政务服务和大数据管理局把监督检查贯穿绩效管理工作始终，局绩效管理领导小组办公室适时对本单位项目绩效指标任务完成情况进行调度，加大对绩效指标完成过程的管理和控制，确保各项绩效指标顺利完成。

（三）重点项目的绩效评价结果。

2021年我单位无重点项目预算，未开展重点项目的绩效评价。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出

国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。