

# 人员历史参保信息维护（企业）

## 基本信息

事项名称	人员历史参保信息维护（企业）	事项类型	公共服务
实施主体	河南省人力资源和社会保障厅	办件类型	承诺件
法定办理时限	20 个工作日	承诺办理时限	20 个工作日
权力来源	法定本级行使	行使层级	省级
是否涉及特殊环节	否	是否涉及中介服务	无
实施主体性质	法定机关	服务对象	非法人企业
是否网办	否	办理形式	窗口办理
网上办理深度	互联网咨询	通办范围	全省
数量限制	无	四办标志	无
最多到现场办事次数	1 次	必须到现场原因说明	该业务需线下办理
是否支持物流快递	否	是否网上支付	否
行使内容	已参保缴费人员未记个人账户或记账错误,	权限划分	无

	对其账户进行维护		
--	----------	--	--

### 扩展信息

入驻网上办事 大厅方式	指南式	是否投资事项	否
是否支持预约 办理	否	是否进驻政务实 体大厅	是
个人主题分类	社会保障（社会 保险、社会救 助）	是否支持自助终 端办理	否
面向自然人的 事件分类(人 生事件)	无	法人主题分类	社会保障
面向法人的特 定对象分类	中小企业、民营 企业、个体工商 户、社会组织、 困难企业、重 点企业、高新 技术企业、其 他	面向自然人的特 定人群分类	无
面向法人的经 营活动分类	办理社保	办理地址	郑州市郑东新 区（县）农业南 路祥盛街街道； 郑州市航空港区 通航路 16 号河 南

			省社会保险中心社保 服务大厅
窗口描述	无	交通指引	地铁号线农业南路站 B 出口向南 500 米路 南，祥盛街农业南路 公交站（114 路）， 农业南路金水东路公 交站  （158、47、K905、b 2 路支线）
运行系统名称	无	地图坐标	无
办理系统咨询 电话	<p>一、固话咨询:0371- 61612130</p> <p>二、网上咨询地址： <a href="http://was.hnzwfw.gov.cn/evaluation-web/userAuthent/getUserAuthent.do?flag=3">http://was.hnzwfw.gov.cn/evaluation-web/userAuthent/getUserAuthent.do?flag=3</a></p>	监督投诉电话	<p>一、固话投诉:0371- 69093333</p> <p>二、网上投诉地址： 1、河南省政 务服务网上投诉平台： <a href="http://was.hnzwfw.gov.cn/evaluation-web/userAuthent/getUserAuthent.do?flag=4">http://was.hnzwfw.gov.cn/evaluation-web/userAuthent/getUserAuthent.do?flag=4</a></p>

			<p>2、河南省信访局网上投诉平台:</p> <p><a href="http://wsxfdt.xfj.henan.gov.cn:8080/zfp/webroot/index.html">http://wsxfdt.xfj.henan.gov.cn:8080/zfp/webroot/index.html</a></p> <p>3、河南省纪委网上投诉平台:</p> <p><a href="http://henan.12388.gov.cn/">http://henan.12388.gov.cn/</a></p>
--	--	--	--

### 编码信息

实施主体编码	1141000069873271 2R	实施编码	11410000698732712 R2002014002002
地方实施编码	698732712GG33227 00f	业务办理项编码	11410000698732712 R20020140020020f

### 申请条件

已参保缴费人员未记个人账户或记账错误，对其账户进行维护的。

### 设定依据

- 1.《社会保险个人权益记录管理办法》（人社部令第14号）第十一条 社会保险经办机构应当安排专门工作人员对社会保险个人权益数据进行管理和日常维护，检查记录的完整性、

合规性，并按照规定程序修正和补充。

2.《河南省人力资源和社会保障厅办公室关于参加基本养老保险人员信息变更后待遇核改问题的复函》（豫人社函〔2009〕261号）

## 申请材料

序号	材料名称	材料类型	材料依据	受理标准	来源渠道
1	缴费发票、记录历史缴费的养老保险手册或记录历史缴费信息的报表	原件	人社部发〔2009〕187号第六条 参保人员跨省流动就业后，按规定在新就业地建立基本养老保险关系。新就业地的用人单位或参保人员向新就业地社保机构提出转移接续申请并出示《参保缴费凭证》，填写《基本养老保险关系转移接续申请表》（附件2，以下简称《申请表》）。	材料真实有效	其他

## 收费信息

收费信息	收费项目名称	无
	收费标准	无
	是否允许减免	无
	允许减免依据	无
	备注	无

## 办理流程

环节名称：受理；办理人：线下受理窗口；办理时限：1；审查标准：参保单位经办人通过CA或线下受理窗口提交材料，需在系统上传jpg格式图片或pdf格式文件，材料真实有效。  
；办理结果：受理完成转入下一流程；

环节名称：审核；办理人：社保中心业务经办人；办理时限：10；审查标准：审核提交材料，确定业务是否符合办理标准。；办理结果：经办完成转入下一流程；

环节名称：决定；办理人：社保中心业务复核人；办理时限：9；审查标准：审核提交材料，确定业务是否符合办理标准。；办理结果：业务办理完成；

## 审批结果

序列	结果名称	结果样本	结果类型	领取说明
----	------	------	------	------

1	无	无	无	无
---	---	---	---	---

## 常见问题

问题	解答
无	无