

机关事业单位在职人员缴费工资基数申报

基本信息

事项名称	机关事业单位在职人员缴费工资基数申报	事项类型	公共服务
实施主体	民权县人力资源和社会保障局	办件类型	即办件
法定办理时限	30 个工作日	承诺办理时限	1 个工作日
权力来源	法定本级行使	行使层级	县级
是否涉及特殊环节	否	是否涉及中介服务	无
实施主体性质	法定机关	服务对象	非法人企业
是否网办	是	办理形式	窗口办理、网上办理、 快递申请
网上办理深度	互联网咨询、互联网收件、互联网预审、互联网受理、互联网办理、互联网办理结果信息反馈、互联网电子证照反馈	通办范围	全县
数量限制	无	四办标志	马上办、网上办、一

			次办
最多到现场办事次数	0 次	必须到现场原因说明	无
是否支持物流快递	是	是否网上支付	否
行使内容	机关事业单位在职人员缴费工资基数申报	权限划分	无

扩展信息

入驻网上办事大厅方式	单点登陆式	是否投资事项	否
是否支持预约办理	否	是否进驻政务实体大厅	是
个人主题分类	无	是否支持自助终端办理	是
面向自然人的事件分类(人生事件)	无	法人主题分类	社会保障
面向法人的特定对象分类	无	面向自然人的特定人群分类	无
面向法人的经办	办理社保	办理地址	商丘市民权区（县）

营活动分类			南华街道；工业大道 与中山大道交叉口西南角政务服务中心1楼社保业务专区
窗口描述	民权县政务服务中心1楼 社保业务专区窗口	交通指引	乘坐107路公交车到达民权县政务服务中心
运行系统名称	河南省政务服务平台统一受理系统	地图坐标	115.1644491097717 1 34.62138848234768
办理系统咨询电话	一、固话咨询:0370-6023115 二、网上咨询地址: http://was.hnzwfw.gov.cn/evaluation-web/userAuthent/getUserAuthent.do?flag=3 三、现场咨询:商丘市民权区(县)南华街道工业大道与中山大道交叉口西南角政务服务中心一楼社保业务专区室(窗口)	监督投诉电话	一、固话投诉:0370-8591816 二、网上投诉地址: 1、河南省政务服务网上投诉平台: http://was.hnzwfw.gov.cn/evaluation-web/userAuthent/getUserAuthent.do?flag=4 2、河南省信

			<p>访局网上投诉平台:</p> <p>http://wsxfdt.xfj.henan.gov.cn:8080/zfp/webroot/index.html</p> <p>3、河南省纪委网上投诉平台:</p> <p>http://henan.12388.gov.cn/</p> <p>三、现场投诉:商丘市民权(区)县南华街道工业大道与中山大道交叉口西南角政务服务中心一楼有诉即办 A05 室(窗口)</p>
--	--	--	---

编码信息

实施主体编码	1141142100585696 7X	实施编码	11411421005856967 X4002014003002
地方实施编码	005856967GG65737 004	业务办理项编码	11411421005856967 X400201400300207

申请条件

河南省行政区域内参加社会保险的机关事业单位应按规定申报核定下一缴费年度（当年的7月1日至次年的6月30日）的社会保险缴费工资基数。

设定依据

《社会保险法》《劳动保障监察条例》(国务院令 第423号)、《社会保险费申报缴纳管理规定》(人社部令 第20号)、《社会保险征缴暂行条例》(1999年国务院令 259号)《关于工资总额组成的规定》(国家统计局〔1990〕1号令)《河南省人力资源和社会保障厅河南省财政厅关于机关事业单位养老保险缴费工资基数和待遇统筹项目有关问题处理意见的通知》(豫人社〔2016〕10号)

申请材料

序号	材料名称	材料类型	材料依据	受理标准	来源渠道
1	随机抽查人员 XXXX年度工资 审批表	原件	《中华人民共和国 社会保险法》	材料真实有 效	相关单位出具
2	随机抽查人员 XXXX年度月平 均工资计算说明 材料	原件	《中华人民共和国 社会保险法》	材料真实有 效	相关单位出具
3	机关事业单位养 老保险参保单位	原件	《中华人民共和国 社会保险法》	材料真实有 效	申请人自备

	工作人员 XXXX 年度缴费工资基 数申报表				
4	缴费工资基数申 报数据库	原件	《中华人民共和国 社会保险法》	材料真实有 效	社保经办机构 出具
5	机关事业单位工 作人员 XXXX 年 度月平均工资明 细表（其中中央 驻豫单位提供 XXXX 年度月平 均工资计算材料）	原件	《中华人民共和国 社会保险法》	材料真实有 效	无
6	XXXX 年度工资 变动审批表	原件	《中华人民共和国 社会保险法》	材料真实有 效	无

收费信息

收费信息	收费项目名称	无
	收费标准	无

	是否允许减免	无
	允许减免依据	无
	备注	无

办理流程

环节名称：受理； 办理人：赵青； 办理时限：及时办； 审查标准：对申请材料进行初步受理工作，申请材料齐全、符合法定形式的，决定予以受理；材料不齐全或者不符合法定形式，告知申请人需要补正的全部内容，送达《一次性告知通知书》。； 办理结果：1、材料齐全符合法定形式的，进行下一步审核；2、不符合受理条件的，出具《不予受理决定书》；3、材料不齐全或者不符合法定形式的，送达《一次性告知通知书》。；

环节名称：送达； 办理人：孙岩； 办理时限：及时办； 审查标准：自取或邮寄； 办理结果：自取或邮寄；

审批结果

序列	结果名称	结果样本	结果类型	领取说明
1	无	无	无	持有效证件

常见问题

问题	解答
无	无

