

民权县应急管理局 2023 年政府信息公开工作年度 报告

一、总体情况

(一) 主动公开：坚持把民权县人民政府网作为信息公开的重要平台，坚持应公开尽公开的原则，聚焦重点领域，拓宽公开载体，对要求主动公开的信息在第一时间通过网站予以公开。本年度共计公开 145 条信息。一方面，动态抓好政府门户网站政府信息公开日常维护工作，发布涵盖政务动态、政策文件、行政执法、规划计划、财政信息等内容，做到全面及时。另一方面，紧紧围绕应急管理工作职责，突出安全生产、防灾减灾等重点领域，按照基层重点领域政务公开标准目录，统筹推进救灾和安全生产监管两大领域重点信息公开，积极回应社会关切。

(二) 依申请公开：本年度未收到政府信息公开申请。

(三) 政府信息管理：动态抓好政府门户网站信息公开日常维护工作，建立健全政府信息公开保密审查等制度，把好政务公开“质量关”。

(四) 政府信息公开平台建设：结合 2023 年度政务公开工作要求，我们进一步完善应急局信息公开内容，细化了安全生产、防灾减灾等具体内容，并加强了安全生产行政执法方面内容公示。

(五) 监督保障：及时调整局政府信息公开工作领导小组，坚持把政务公开工作纳入单位重要议事日程，进一步明确局政府信息公开工作职责，形成主要领导亲自抓，分管领导牵头抓，办公室具体抓信息公开，各业务股室协同配合的工作机制。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	1		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	15		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3.其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0		
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在问题

一是政务公开时效性有待增强。具体工作开展过程中，存在为了公开而公开的惰性思想，未按照“随生成随公开”原则进行公开，有时公开连续性不强。

二是股室协调配合度有待提高。具体业务股室对需要公开哪些方面的事项模糊不清，导致了政务公开主动性不强的客观现象，也造成了“办公室无内容可公开，股室不知道应公开什么”的混乱局面，影响了工作的开展。

(二) 改进情况

一是加强政务公开日常监管。持续保持政务信息发布审核的“高压”态势，压实压紧政务公开各项工作任务职责，建立健全相关工作长效机制，确保门户网站、管理到位、运用规范，切实守好政务公开“安全关”。

二是提升政务公开工作成果。锚定政务公开重点领域，紧紧围绕安全生产监管、防灾减灾等群众关注的重点事项，做到高质量、高频次发布应急管理类政务信息，推动政务公开主动性、规范性持续提升。

三是确保公开内容及时准确。加大政务公开制度的执行力度，指定政务工作年度清单，下发到各股室进行系统管理，确保按时高质完成公开工作。

六、其他需要报告的事项

2023年度本机关未收取信息处理费。发出收费通知的件数和总金额，以及实际收取的总金额均为0。