

# 人员历史参保信息维护（机关事业）

## 基本信息

事项名称	人员历史参保信息维护（机关事业）	事项类型	公共服务
实施主体	民权县人力资源和社会保障局	办件类型	即办件
法定办理时限	7个工作日	承诺办理时限	1个工作日
权力来源	法定本级行使	行使层级	县级
是否涉及特殊环节	否	是否涉及中介服务	无
实施主体性质	法定机关	服务对象	非法人企业
是否网办	是	办理形式	窗口办理、网上办理
网上办理深度	互联网咨询、互联网收件、互联网预审、互联网受理、互联网办理、互联网办理结果信息反馈、互联网电子证照反馈	通办范围	全县
数量限制	无	四办标志	马上办、网上办、一次办

最多到现场办事次数	0次	必须到现场原因说明	无
是否支持物流快递	否	是否网上支付	否
行使内容	人员历史参保信息维护（机关事业）	权限划分	无

### 扩展信息

入驻网上办事大厅方式	统一受理式	是否投资事项	否
是否支持预约办理	否	是否进驻政务实体大厅	是
个人主题分类	无	是否支持自助终端办理	是
面向自然人的事件分类(人生事件)	无	法人主题分类	社会保障
面向法人的特定对象分类	其他	面向自然人的特定人群分类	无
面向法人的经营活动分类	办理社保	办理地址	商丘市民权区（县） 南华街道政务服务中

			心 1 楼社保专区室 (窗口)
窗口描述	工业大道与中山大道交叉 口西南角政务服务中心 1 楼社保专区窗口	交通指引	乘坐 107 公交车到达 民权县政务服务中心
运行系统名称	河南省政务服务平台统一 受理系统	地图坐标	无
办理系统咨询 电话	一、固话咨询:0370- 6023115 二、网上咨询地址: <a href="http://was.hnzwfw.gov.cn/evaluation-web/userAuthent/getUserAuthent.do?flag=3">http://was.hnzwfw.gov.cn/evaluation-web/userAuthent/getUserAuthent.do?flag=3</a> 三、现场咨询:商丘市民权区(县)南华街道服务中心 1 楼社保专区窗口室 (窗口)	监督投诉电话	一、固话投诉:0370-8591816 二、网上投诉地址: 1、河南省政务服务网上投诉平台: <a href="https://12345.hnzwfw.gov.cn:8083/cns_hnbmfw_website/newwebsite/pages/subPage/appealRegister.html?rqsttype=10">https://12345.hnzwfw.gov.cn:8083/cns_hnbmfw_website/newwebsite/pages/subPage/appealRegister.html?rqsttype=10</a> 2、河南省信访局网上投诉平台:

			<p><a href="http://wsxfdt.xfj.henan.gov.cn:8080/zfp/webroot/index.html">http://wsxfdt.xfj.henan.gov.cn:8080/zfp/webroot/index.html</a></p> <p>3、河南省纪委网上投诉平台:</p> <p><a href="http://henan.12388.gov.cn/">http://henan.12388.gov.cn/</a></p> <p>三、现场投诉:商丘市民权(区)县南华街道政务服务中心 A05 有诉即办室(窗口)室(窗口)</p>
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 编码信息

实施主体编码	1141142100585696 7X	实施编码	11411421005856967 X4002014002002
地方实施编码	005856967GG28262 005	业务办理项编码	11411421005856967 X40020140020020f

### 申请条件

编制、人事、工资手续都办结完毕的参保人员可申请修改历史参保信息。

## 设定依据

《中华人民共和国社会保险法》、《国务院关于机关事业单位工作人员养老保险制度改革的决定》（国发〔2015〕2号）、《河南省人民政府关于印发河南省机关事业单位工作人员养老保险制度改革实施办法的通知》（豫政〔2015〕68号）、《河南省人力资源和社会保障厅河南省财政厅关于机关事业单位养老保险缴费工资基数和待遇统筹项目有关问题处理意见的通知》（豫人社〔2016〕10号）等

## 申请材料

序号	材料名称	材料类型	材料依据	受理标准	来源渠道
1	XXX 机构编制委员会办公室入减编通知单或编制台账	原件	《河南省社会保险业务经办规程（试行）》	材料真实有效	机构编制部门出具
2	按照人事管理工资审批权限审核的工资审批表	原件	《河南省社会保险业务经办规程（试行）》	材料真实有效	人社局出具
3	组织或人力资源和社会保障等部门按照规定程序办理的录用、调任转任、招聘、聘用（任）、流	原件	《河南省社会保险业务经办规程（试行）》	材料真实有效	人社局出具

	动、政策性安置 等手续				
4	《机关事业单位 建立（恢复）养 老保险关系申报 表》	原件	《河南省社会保险 业务经办规程（试 行）》	材料真实有 效	申请人自备

## 收费信息

收费信息	收费项目名称	无
	收费标准	无
	是否允许减免	无
	允许减免依据	无
	备注	无

## 办理流程

环节名称：受理； 办理人：赵青； 办理时限：及时办； 审查标准："对申请材料进行初步受理工作，申请材料齐全、符合法定形式的，决定予以受理；材料不齐全或者不符合法定形式，告知申请人需要补正的全部内容，送达《一次性告知通知书》。

”；办理结果：1、材料齐全符合法定形式的，进行下一步审核；2、不符合受理条件的，出具《不予受理决定书》；3、材料不齐全或者不符合法定形式的，送达《一次性告知通知书》。；

环节名称：送达； 办理人：孙岩； 办理时限：及时办； 审查标准：根据申请人选择的送达方式送达办理结果。； 办理结果：自取；

## 审批结果

序列	结果名称	结果样本	结果类型	领取说明
1	河南省社会保险费个人补收通知单	/group1/M00/16/65/rBQCQI9fEYiAY2PFAAEXu6csgvI967.pdf	其它	凭有效证件领取

## 常见问题

问题	解答
无	无