

单位参保证明查询打印（机关事业单位养老保险）

基本信息

事项名称	单位参保证明查询打印（机关事业单位养老保险）	事项类型	公共服务
实施主体	民权县人力资源和社会保障局	办件类型	即办件
法定办理时限	1个工作日	承诺办理时限	1个工作日
权力来源	法定本级行使	行使层级	县级
是否涉及特殊环节	否	是否涉及中介服务	无
实施主体性质	法定机关	服务对象	非法人企业
是否网办	是	办理形式	窗口办理、网上办理、快递申请
网上办理深度	互联网咨询、互联网收件、互联网预审、互联网受理、互联网办理、互联网办理结	通办范围	全县

	果信息反馈、互联网 电子证照反馈		
数量限制	无	四办标志	马上办、网上办、一 次办
最多到现场办 事次数	0次	必须到现场原因说 明	无
是否支持物流 快递	是	是否网上支付	否
行使内容	单位参保证明查询打 印（机关事业单位养 老保险）	权限划分	无

扩展信息

入驻网上办事 大厅方式	单点登陆式	是否投资事项	否
是否支持预约 办理	否	是否进驻政务实 体大厅	是
个人主题分类	社会保障（社会保 险、社会救助）	是否支持自助终 端办理	否
面向自然人的 事件分类(人	无	法人主题分类	社会保障

生事件)			
面向法人的特 定对象分类	无	面向自然人的特 定人群分类	无
面向法人的经 营活动分类	办理社保	办理地址	商丘市民权区（县） 南华街道；工业大道 与中山大道交叉口西 南角政务服务中心 1 楼社保业务专区
窗口描述	民权县政务服务中心 1 楼 社保业务专区窗口	交通指引	乘坐 107 路公交车到 达民权县政务服务中 心
运行系统名称	河南省社会保障信息系统	地图坐标	115.1644491097717 1 34.62138848234768
办理系统咨询 电话	一、固话咨询:0370- 6023115 二、网上咨询地址： http://was.hnzwfw.gov.cn/evaluation-web/userAuthent/getUserAuthent.do?flag=3 三、现场咨询:商丘市民权	监督投诉电话	一、固话投诉:0370- 8591816 二、网上投诉地址： 1、河南省政 务服务网上投诉平台： http://was.hnzwfw.g

	<p>区（县）南华街道工业大道与中山大道交叉口西南角政务服务中心一楼社保业务专区室（窗口）</p>		<p>web/userAuthent/getUserAuthent.do?flag=4</p> <p>2、河南省信访局网上投诉平台： http://wsxfdt.xfj.henan.gov.cn:8080/zfp/webroot/index.html</p> <p>3、河南省纪委网上投诉平台： http://henan.12388.gov.cn/</p> <p>三、现场投诉:商丘市民权（区）县南华街道工业大道与中山大道交叉口西南角政务服务中心一楼有诉即办 A05 室（窗口）</p>
--	---	--	---

编码信息

实施主体编码	1141142100585696	实施编码	11411421005856967
--------	------------------	------	-------------------

	7X		X4002014005001
地方实施编码	005856967GG06363	业务办理项编码	11411421005856967
	002		X400201400500106

申请条件

参加河南省机关事业单位养老保险

设定依据

1.《中华人民共和国社会保险法》第四条：中华人民共和国境内的用人单位和个人依法缴纳社会保险费，有权查询缴费记

录、个人权益记录……。第七十四条：……用人单位和个人可以免费向社会保险经办机构查询、核对其缴费和享受社会保险待遇记录……。

2.《社会保险个人权益记录管理办法》（中华人民共和国人力资源和社会保障部令第14号）

第十四条：社会保险经办机构

应当向参保人员及其用人单位开放社会保险个人权益记录查询程序，界定可供查询的内容，通过社会保险经办机构网点、自助终端或者电话、网站等方式提供查询服务。

3.《关于印发〈机关事业单位工作人员基本养老保险经办规程〉的通知》（人社部发

〔2015〕32号）第九十二条：社保经

办机构应向参保单位及参保人员开放社会保险个人权益记录查询程序，界定可供查询的内容……。

申请材料

序号	材料名称	材料类型	材料依据	受理标准	来源渠道
1	单位介绍信	原件	《中华人民共和国社会保险法》	材料真实有效	申请人自备

收费信息

收费信息	收费项目名称	无
	收费标准	无
	是否允许减免	无
	允许减免依据	无
	备注	无

办理流程

环节名称：受理； 办理人：赵青； 办理时限：及时办； 审查标准：对申请材料进行初步受理工作，申请材料齐全、符合法定形式的，决定予以受理；材料不齐全或者不符合法定形式，告知申请人需要补正的全部内容，送达《一次性告知通知书》。； 办理结果：1、材料齐全符合法定形式的，进行下一步审核；2、不符合受理条件的，出具《不予受理决定书》；3、材料不齐全或者不符合法定形式的，送达《一次性告知通知书》。；

环节名称：送达； 办理人：孙岩； 办理时限：及时办； 审查标准：自取或邮寄； 办理结果：

自取或邮寄；

审批结果

序列	结果名称	结果样本	结果类型	领取说明
1	无	无	无	窗口领取

常见问题

问题	解答
收费吗？	免费打印