

民权县人民政府办公室

2023 年部门预算说明

二〇二三年七月

目 录

第一部分 概况

- 一、主要职责
- 二、年度工作任务
- 三、部门机构设置及所属预算单位构成情况

第二部分 2023 年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：2023 年部门预算表

- 一、2023 年部门收支总体情况表
- 二、2023 年部门收入总体情况表
- 三、2023 年部门支出总体情况表
- 四、2023 年财政拨款收支总体情况表
- 五、2023 年一般公共预算支出情况表
- 六、2023 年一般公共预算基本支出表
- 七、2023 年支出经济分类汇总表
- 八、2023 年一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、2023 年政府性基金预算支出情况表
- 十、2023 年国有资本经营预算支出情况表
- 十一、2023 年项目支出表
- 十二、2023 年部门（单位）整体绩效目标表

十三、2023 年部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

概况

一、部门主要职责

(一) 围绕县政府中心工作和县政府领导同志指示，组织专题调查研究；组织或参与对全县经济社会发展形势及政策调查研究和决策咨询；负责组织、协调县政府部门和社会科研力量对县政府确定的重大专题、课题进行调研，提出政策建议；负责办理县政府范围内的人大代表建议和政协委员提案工作。

(二) 组织起草或审核以县政府、县政府办公室名义印发的公文。

(三) 负责县政府会议的组织工作。

(四) 负责对各乡镇政府、街道办事处、县政府各部门请示县政府的事项进行审核，提出拟办意见，报县政府领导同志审批。

(五) 负责县政府总值班工作，指导各乡镇（街道）、县直各单位值班工作。

(六) 负责县政府及其办公室公文收发、运转、印制工作；指导全县政府系统的文秘工作。

(七) 负责全县政务信息采编、整理和上报工作，指导协调全县政府系统信息工作。

(八) 负责县政府政务公开、信息公开、政府网站管理、政策解读、舆情应对等工作，指导监督全县政务公开工作。

(九) 承办县政府交办的法律事务。负责县政府涉法重大决策和重要事务合法性审查，负责对以县政府、县政府办公室名义出台的规范性文件的合法性审查。

(十) 承办县政府行政复议应诉案件和行政赔偿案件，代理县政府行政诉讼和民事诉讼，处理涉及县政府复议应诉的相关工作。

(十一) 贯彻执行党和国家、省、市金融工作方针、政策及相关法律法规；拟订有关金融工作的相关规范性文件；研究分析金融形势和全县金融业发展重大问题，牵头拟订全县金融业发展中长期规划；拟订有关金融业发展的指导意见和政策建议；牵头负责地方金融体系建设；协调全县银行等地方金融机构的改革、发展和重组。

(十二) 负责对全县小额贷款公司和融资性担保机构等监督管理；会同有关部门防范、化解和处置全县金融风险；协调有关部门做好防范和处置非法集资、非法证券买卖和反洗钱、反假币工作；会同有关部门推进全县金融生态环境建设。

(十三) 负责县直机关事务管理工作。

(十四) 负责无线电管理工作。

(十五) 完成县委、县政府交办的其他任务。

(十六) 有关职责分工。 县政府办公室（县机关事务管理局）按规定负责县直行政事业单位房地产管理， 拟订规章制度并贯彻落实；负责办公用房和办公区的规划编制、建设维修、权属登记、使用调配、产权纠纷调处，按规定承担房地产的产权界定、清查登记工作；对房地产处置提出初审意见，报县财政局审批。县财政局

负责制定全县行政事业单位各类国有资产管理制，并组织实施和监督检查；负责县直行政事业单位国有资产配置、处置、调剂、出租、出借、产权界定、清查登记、产权纠纷调处及事业单位对外投资事项的审批和监督管理。

二、年度工作任务

（一）一保障工作正常运转，提升办文、办会、办事工作效能

（二）提升政务服务水平 树立服务理念，充分发挥政府办公室统筹协调职能，解决工作推进中的问题。

三、部门机构设置及所属预算单位构成情况

（一）机构设置

民权县人民政府办公室本级预算包括：综合股、秘书股、机要股、信息股、政务公开办公室、县政府总值班室、一室、二室、三室、人事股、行政股、县政府研究室、县政府无线电管理办公室、行政复议应诉室、政策法规室、公共机构节能监督管理股、房地产管理股、金融监管股的预算。

（二）预算单位构成

民权县人民政府办公室部门预算为汇总预算，包括机关本级预算和所属单位预算。具体如下：

1、民权县人民政府办公室本级

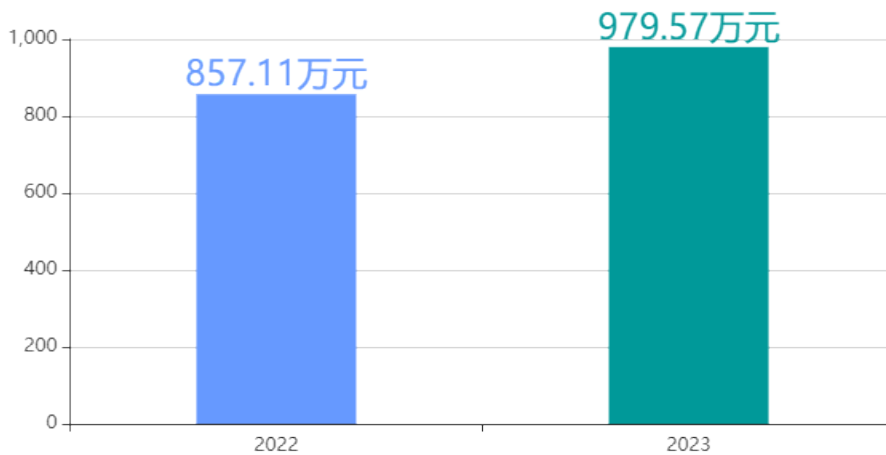
第二部分

民权县人民政府办公室 2023 年预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

民权县人民政府办公室 2023 年收入总计 979.57 万元，支出总计 979.57 万元，与 2022 年预算相比，收、支总计各增加 122.46 万元，增长 14.29%。主要原因：文明城创建、开展活动、重点项目开工调研等。

收入支出预算总计变动情况图

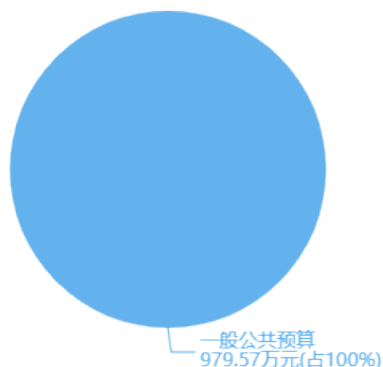


二、收入预算总体情况说明

民权县人民政府办公室 2023 年收入合计 979.57 万元，其中：一般公共预算收入 979.57 万元。

本年收入预算结构图

一般公共预算

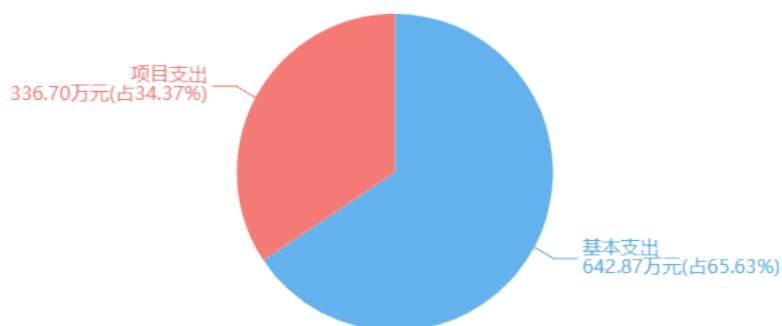


三、支出预算总体情况说明

民权县人民政府办公室 2023 年支出合计 979.57 万元，其中：基本支出 642.87 万元，占 65.63%；项目支出 336.7 万元，占 34.37%。

支出预算总体结构图

基本支出
项目支出

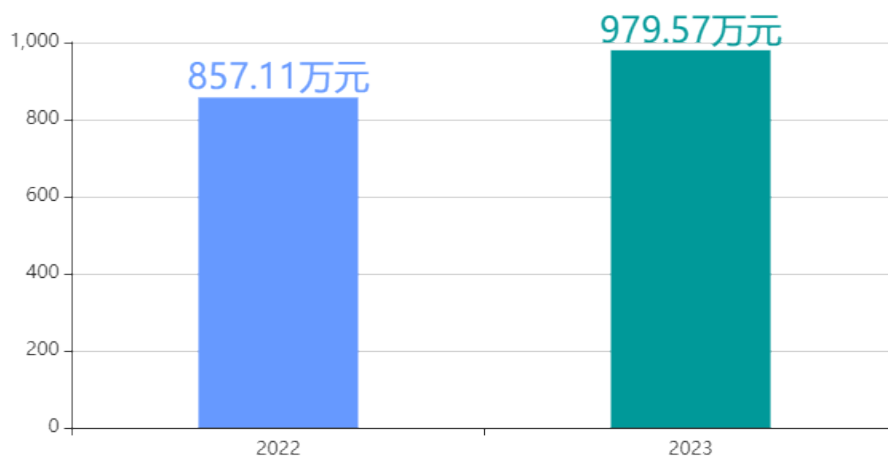


四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

民权县人民政府办公室 2023 年一般公共预算收支预算 979.57 万元，无政府性基金预算和国有资本经营预算。与 2022 年相比，

一般公共预算收支预算增加 122.46 万元，增长 14.29%，主要原因：文明城创建、开展活动、重点项目开工调研等。

财政拨款一般公共预算变动情况图

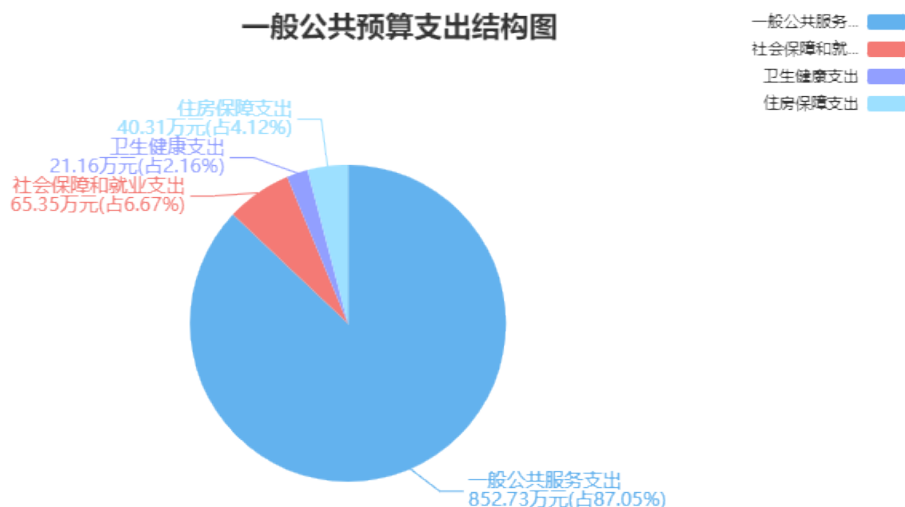


五、一般公共预算支出预算情况说明

民权县人民政府办公室 2023 年一般公共预算支出年初预算为 979.57 万元，其中基本支出 642.87 万元，比上年增加 158.55 万元，增长 32.74%；项目支出 336.7 万元，比上年减少 36.09 万元，下降 9.68%。

(一) 按功能科目分类，包括 201 一般公共服务支出 852.73 万元，占总支出的 87.05%；208 社会保障和就业支出 65.35 万元，占总支出的 6.67%；210 卫生健康支出 21.16 万元，占总支出的 2.16%；221 住房保障支出 40.31 万元，占总支出的 4.12%；主要变化原因：结构调整，节约开支。

一般公共预算支出结构图



(二) 按支出用途分类, 包括基本支出 642.87 万元, 占总支出的 65.63%, 比上年增加 158.55 万元, 增长 32.74%, 其中: 工资福利支出 604.82 万元、对个人和家庭的补助 14.55 万元、商品和服务支出 23.5 万元、资本性支出 0 万元; 项目支出 336.7 万元, 占总支出的 34.37%, 比上年减少 36.09 万元, 下降 9.68%, 主要变化原因: 结构调整, 节约开支。

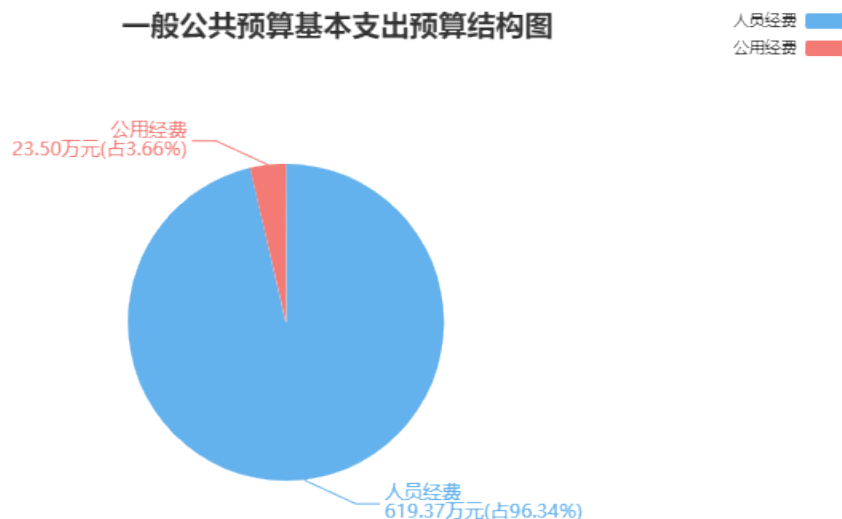
(三) 按支出经济分类, 其中: 基本工资 271.13 万元, 占 27.68%; 津贴补贴 74.27 万元, 占 7.58%; 奖金 127.36 万元, 占 13%; 绩效工资 15.61 万元, 占 1.59%; 机关事业单位基本养老保险缴费 53.75 万元, 占 5.49%; 职工基本医疗保险缴费 21.17 万元, 占 2.16%; 其他社会保障缴费 1.21 万元, 占 0.12%; 住房公积金 40.31 万元, 占 4.12%; 办公费 155.8 万元, 占 15.91%; 印刷费 70 万元, 占 7.15%; 维修(护)费 20 万元, 占 2.04%; 会议费 40 万元, 占 4.08%; 福利费 8.4 万元, 占 0.86%; 其他商品和服务支出

66 万元，占 6.74%；退休费 11.6 万元，占 1.18%；生活补助 2.95 万元，占 0.3%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

民权县人民政府办公室 2023 年一般公共预算基本支出 642.87 万元，其中：人员经费支出 619.37 万元，占 96.34%，主要用于基本工资、奖金、生活补助、津贴补贴、其他社会保障缴费、绩效工资、退休费、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金；公用经费支出 23.5 万元，占 3.66%，主要用于福利费、办公费。

一般公共预算基本支出预算结构图



七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

民权县人民政府办公室 2023 年“三公”经费预算为 0 万元。比 2022 年预算数减少 60 万元，下降 100%。

(一) 因公出国(境)费 0 万元。预算数与上年持平。

(二) 公务车辆购置及运行费 0 万元。其中公务车辆购置费

0 万元，预算数与上年持平；公务用车运行维护费 0 万元，比 2022 年预算数减少 60 万元，下降 100%，主要原因：去年对系统操作不当，造成漏报，同口径三公经费持平。

（三）公务接待费 0 万元，预算数与上年持平。

八、政府性基金支出预算情况说明

我部门 2023 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、国有资本经营预算支出预算情况说明

我部门 2023 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

民权县人民政府办公室 2023 年机构运转经费支出预算 23.5 万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、物业费、维修费、差旅费等支出，比 2022 年增加 4.37 万元，增长 22.84%，主要原因：保障单位正常运转。

（二）政府采购支出情况

2023 年政府采购预算安排 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）绩效目标设置情况

2023 年，我部门预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预算完成的数量、实效、质量，预期达到的社会效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。纳入预算绩效管理的支出总

额为 979.57 万元，其中基本支出 642.87 万元，项目支出 336.7 万元，支出项目共 12 个，支出总额 336.7 万元，其中预算支出 100 万元及 100 万元以上项目 0 个，支出总额 0 万元。

重点项目一：2023 年政务公开，年初预算安排 56 万元，主要用于：2023 年政务公开。

重点项目二：2023 年文印费，年初预算安排 50 万元，主要用于：2023 年政府办印刷费。

（四）国有资产占用情况

2022 年期末，民权县人民政府办公室固定资产总额 461.67 万元，其中，房屋建筑物 0 万元，车辆 290.5 万元。共有车辆 15 辆，其中：一般公务用车 15 辆，执法执勤车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我部门 2023 年无负责管理的专项转移支付项目。

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：是指县级财政拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

五、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

六、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

七、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

八、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

九、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十、“三公”经费：是指纳入县级财政预算管理，部门使用

财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：是指行政单位（含参照公务员管理法事业单位）使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出。包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、政府性基金收入：反映单位本年取得的财政拨款收入中属于政府性基金预算拨款的金额

十三、本年预算收入：反映单位本年预算收入总额。

十四、本年预算支出：反映单位本年预算支出总额。

附件：

民权县人民政府办公室 2023 年部门预算表

2023 年部门收支总体情况表

部门名称：民权县人民政府办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	979.57	一、一般公共服务	852.73
其中：财政拨款	979.57	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	65.35
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	21.17
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	40.31
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	979.57	本年支出合计	979.57
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	979.57	支出总计	979.57

2023 年部门收入总体情况表

部门名称：民权县人民政府办公室

单位：万元

部门（单位）代码	部门（单位）名称	总计	本年收入										上年结转结余						
			合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
				小计	其中：财政拨款														
	合计	979.57	979.57	979.57	979.57														
202	民权县人民政府办公室	979.57	979.57	979.57	979.57														
202001	民权县人民政府办公室	979.57	979.57	979.57	979.57														

2023 年部门支出总体情况表

部门名称：民权县人民政府办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	979.57	642.87	604.82	14.55	23.50		336.70	336.70	
			202	民权县人民政府办公室	979.57	642.87	604.82	14.55	23.50		336.70	336.70	
201	03	01		行政运行	516.03	516.03	489.59	2.95	23.50				
201	03	05		专项业务及机关事务管理	90.00						90.00	90.00	
201	03	06		政务公开审批	56.00						56.00	56.00	
201	03	50		事业运行	125.00						125.00	125.00	
201	03	99		其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	55.70						55.70	55.70	
201	13	08		招商引资	10.00						10.00	10.00	
208	05	01		行政单位离退休	11.60	11.60		11.60					
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	53.75	53.75	53.75						
210	11	01		行政单位医疗	16.28	16.28	16.28						
210	11	02		事业单位医疗	4.88	4.88	4.88						
221	02	01		住房公积金	40.31	40.31	40.31						

2023 年财政拨款收支总体情况表

部门名称：民权县人民政府办公室

单位：万元

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	979.57	一、本年支出	979.57	979.57	979.57		
（一）一般公共预算拨款	979.57	（一）一般公共服务支出	852.73	852.73	852.73		
其中：财政拨款	979.57	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	65.35	65.35	65.35		
		（十）卫生健康支出	21.17	21.17	21.17		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区支出					
		（十三）农林水支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋气象等支出					
		（二十一）住房保障支出	40.31	40.31	40.31		

		(二十二) 粮油物资储备支出					
		(二十四) 灾害防治及应急管理					
		(二十七) 预备费					
		(二十九) 其他支出					
		(三十) 转移性支出					
		(三十一) 债务还本支出					
		(三十二) 债务付息支出					
		(三十三) 债务发行费用支出					
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计	979.57	支出合计	979.57	979.57	979.57	979.57	

2023 年一般公共预算支出情况表

部门名称：民权县人民政府办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭 的补助	商品和服务支 出		资本性支出						
				合计	979.57	642.87	604.82	14.55	23.50		336.70	336.70	
			202	民权县人民政府办公室	979.57	642.87	604.82	14.55	23.50		336.70	336.70	
201	03	01		行政运行	516.03	516.03	489.59	2.95	23.50				
201	03	05		专项业务及机关事务管理	90.00						90.00	90.00	
201	03	06		政务公开审批	56.00						56.00	56.00	
201	03	50		事业运行	125.00						125.00	125.00	
201	03	99		其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	55.70						55.70	55.70	
201	13	08		招商引资	10.00						10.00	10.00	
208	05	01		行政单位离退休	11.60	11.60		11.60					
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	53.75	53.75	53.75						
210	11	01		行政单位医疗	16.28	16.28	16.28						
210	11	02		事业单位医疗	4.88	4.88	4.88						
221	02	01		住房公积金	40.31	40.31	40.31						

2023 年一般公共预算基本支出表

部门名称：民权县人民政府办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				642.87	619.37	23.50
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	271.13	271.13	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	127.36	127.36	
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	2.95	2.95	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	74.27	74.27	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	1.21	1.21	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	15.61	15.61	
30229	福利费	50201	办公经费	8.40		8.40
30201	办公费	50201	办公经费	15.10		15.10
30302	退休费	50905	离退休费	11.60	11.60	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	53.75	53.75	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	21.17	21.17	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	40.31	40.31	

2023 年支出经济分类汇总表

部门名称：民权县人民政府办公室

单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入	
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	其中：财政拨款										
		合计				979.57	979.57	979.57										
202		民权县人民政府办公室				979.57	979.57	979.57										
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	271.13	271.13	271.13										
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	127.36	127.36	127.36										
303	05	生活补助	509	01	社会福利和救助	2.95	2.95	2.95										
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	74.27	74.27	74.27										
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	1.21	1.21	1.21										
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	15.61	15.61	15.61										
302	29	福利费	502	01	办公经费	8.40	8.40	8.40										
302	01	办公费	502	01	办公经费	155.80	155.80	155.80										
302	15	会议费	502	02	会议费	40.00	40.00	40.00										
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	66.00	66.00	66.00										
302	02	印刷费	502	01	办公经费	50.00	50.00	50.00										
302	02	印刷费	505	02	商品和服务支出	20.00	20.00	20.00										
302	13	维修(护)费	502	09	维修(护)费	20.00	20.00	20.00										
303	02	退休费	509	05	离退休费	11.60	11.60	11.60										
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	53.75	53.75	53.75										
301	10	职工基本医疗保险缴	501	02	社会保障缴费	21.17	21.17	21.17										

		费														
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	40.31	40.31	40.31								

2023 年一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称：民权县人民政府办公室

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

我部门 2023 年没有使用一般公共预算“三公”经费安排的支出。

2023 年政府性基金预算支出情况表

部门名称：民权县人民政府办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出					
				合计								

注：我部门 2023 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

2023 年国有资本经营预算支出情况表

部门名称：民权县人民政府办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	总计	基本支出					项目支出		
类	款	项				小计	工资福利支出	对个人和家庭 的补助	商品和服务 支出	资本性支出	小计	运转类经费（专 项业务）	特定目标类
				合计									

注：我部门 2023 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

2023 年项目支出表

部门名称：民权县人民政府办公室

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户 管理资金	单位资金
				一般公共 预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算	一般公共 预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算		
		合计	336.70	336.70							
	202	民权县人民政府办公室	336.70	336.70							
其他运转类	2023 年会议服务费	民权县人民政府办公室	40.00	40.00							
其他运转类	2023 年行政复议工作	民权县人民政府办公室	10.00	10.00							
其他运转类	2023 年调查研究工作	民权县人民政府办公室	40.00	40.00							
其他运转类	2023 年政务公开	民权县人民政府办公室	56.00	56.00							
其他运转类	2023 年文印费	民权县人民政府办公室	50.00	50.00							
其他运转类	2023 年全县应急值班工作	民权县人民政府办公室	45.00	45.00							
其他运转类	2023 年机要保密工作	民权县人民政府办公室	10.00	10.00							
其他运转类	2023 年公文处理工作	民权县人民政府办公室	20.00	20.00							
其他运转类	2023 年信息工作	民权县人民政府办公室	20.00	20.00							
其他运转类	2023 年党报党报刊邮电	民权县人民政府办公室	15.70	15.70							
其他运转类	2023 年修缮费	民权县人民政府办公室	20.00	20.00							
其他运转类	2023 年招商工作	民权县人民政府办公室	10.00	10.00							

部门（单位）整体绩效目标表

（2023 年度）

部门（单位）名称		民权县人民政府办公室		
年度履职目标	目标 1、保障县政府及县政府办公室工作正常运转 目标 2、提升政务服务水平			
年度主要任务	任务名称		主要内容	
	提高政务服务水平		树立服务理念，充分发挥政府办公室统筹协调职能，解决工作推进中的问题	
	保障工作正常运转		提升办文、办会、办事工作效能	
预算情况	部门预算总额（万元）		979.57	
	1、资金来源：（1）政府预算资金		979.57	
	（2）财政专户管理资金			
	（3）单位资金			
	2、资金结构：（1）基本支出		642.87	
	（2）项目支出		336.70	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可

				衡量；3.工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4.是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
预算和财务管理	预算编制完整性	完整		1.部门所有收入是否全部纳入部门预算；2.部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
	专项资金细化率	≥90%		专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。
	预算执行率	≥90%		预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
	预算调整率	≤2%		预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
	结转结余率	≤20%		结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
	“三公经费”控制率	≤100%		“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
	政府采购执行率	≥80%		政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
	决算真实性	真实		反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
	资金使用合规性	合规		部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3.项目的重大开支是否经过评估论证；4.是否符合部门预算批复的用途；5.是否存在截留支出情况；6.是否存在挤占支出情况；7.是否存在挪用支出情况；8.是否存在虚列支出情况。
管理制度健全性	健全		部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主	

				要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理辦法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%
		绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
部门绩效评价完成率		100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%	
评价结果应用率		100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%	
产出指标	重点工作任务完成	重点工作任务 1 完成率	100%	
		重点工作任务 2 完成率	100%	
	履职目标实现	履职目标 1 实现率	100%	

		履职目标 2 实现率	100%	
效益指标	履职效益	提高政务服务水平	提高	
	满意度	群众满意度	≥95%	

2023 年部门预算项目绩效目标汇总表

部门名称：民权县人民政府办公室

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
						三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
202		336.70	336.70										
202001	民权县人民政府办公室	336.70	336.70										
411421230000000007764	2023 年全县应急值班工作	45.00	45.00			总成本	≤45 万元	完成应急事件上报，指导全县政府系统值班工作次数	≥80 次	缩短应急事件处置时间	显著	工作人员满意度	≥95%
								应急事件书面材料上报时限	≤30 分钟				
								培训流程合格率	≥95%				
411421230000000007765	2023 年修缮费	20.00	20.00			总成本	≤20 万元	完成办公楼墙体水电检查次数	≥60 次	提升办公环境	提升	员工满意度	≥95%
								水电维修完成时限	≤1 天				
								办公室维修达标率	≥95%				
411421230000000007766	2023 年机要保密工作	10.00	10.00			项目成本	≤10 万元	全年文件收发、运转次数	≥2000 次	提升文件运转效率	提升	工作人员满意度	≥95%
								重要文件运转完成时限	≤1 小时				
								智慧办公达标率	≥95%				

41142123000 0000008047	2023 年会议 服务费	40.00	40.00			项目成本	≤40 万 元	全年组织各类会议数 量	≥200 次	提升会议组织质量	提升	参会人员满意度	≥95%
								服务质量达标率	≥95%				
								大型会议完成时间	≤2 天				
41142123000 0000008048	2023 年政务 公开	56.00	56.00			总成本	≤56 万 元	网站维护达标率	100%	提升网站运行效率	提升	群众满意度	≥95%
								重要维护完成时限	≤3 天				
								全年维护网站次数	≥12 次				
41142123000 0000008049	2023 年党报 党报刊邮电	15.70	15.70			总成本	≤15.7 万元	全年党报征订分数	≥50 份	提高征订和阅读效率	提升	工作人员满意度	≥95%
								党报征订合格率	≥95%				
								党报征订完成时限	≤3 天				
41142123000 0000008050	2023 年文印 费	50.00	50.00			项目成本	≤50 万 元	重要活动材料完成时 限	≤1 天	提升材料编辑印刷质量	提升	工作人员满意度	≥95%
								完成会议活动等资料 印刷	≥200 次				
								资料印刷合格率	≥95%				
41142123000 0000008051	2023 年公文 处理工作	20.00	20.00			项目成本	≤20 万 元	全年发文件数量	≥200 件	提升发文质量	提升	工作人员满意度	≥95%
								材料质量合格率	≥95%				
								重要发文会议材料完 成时限	≤1 天				
41142123000 0000008052	2023 年信息 工作	20.00	20.00			项目成本	≤20 万 元	全年完成省市上报信 息条数	≥500 条	提高信息专报质量	提高	工作人员满意度	≥95%
								专报审核达标率	≥95%				
								重要专报完成时限	≤2 天				

41142123000 0000008846	2023 年行政 复议工作	10.00	10.00			总成本	≤10 万 元	业务指导合格率	≥95%	提升服务质量	提升	群众满意度	≥95%
								行政复议办理时限	≤3 天				
								指导法制工作次数	≥50 次				
41142123000 0000008847	2023 年调查 研究工作	40.00	40.00			项目成本	≤40 万 元	调研工作准确率	≥95%	提高调研报告质量	提高	工作人员满意度	≥95%
								全年调研次数	≥60 次				
								重点项目报告完成时 限	≤1 周				
41142123000 0000008848	2023 年招商 工作	10.00	10.00			总成本	≤10 万 元	全年招商次数	≥30 次	提升招商服务质量	提升	群众满意度	≥95%
								招商程序合规率	100%				
								招商及时性	及时				